

***Ministerul Administrației și Internelor
Instituția Prefectului – județul Bacău***

RAPORT
privind activitatea
Instituției Prefectului – județul Bacău
în anul 2010

BACĂU
Ianuarie 2011

Introducere	
Viziunea, misiunea și valorile Instituției Prefectului – județul Bacău	3
Conducerea instituției prefectului	4
I. Obiectivele Instituției Prefectului în anul 2010	
1. Întărirea capacității instituționale.....	5
1.1. Îmbunătățirea sistemului de management al instituției. Eficientizarea activității desfășurate în cadrul instituției	5
1.2. Dezvoltarea tehnologiei informației	6
1.3. Creșterea deschiderii și transparenței activităților desfășurate	6
1.4. Prevenirea faptelor de corupție în cadrul instituției	9
2. Îmbunătățirea managementului resurselor.....	10
2.1. Managementul resurselor umane	10
2.2. Managementul resurselor financiare. Execuția bugetară.....	13
2.3. Audit intern	14
3. Îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor ce revin instituției prefectului conform legii	16
3.1. Aplicarea măsurilor din strategiile guvernamentale și sectoriale în plan teritorial precum și a actelor normative	16
3.2. Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ. Aplicarea legilor reparatorii	24
3.3. Organizarea și desfășurarea activității pentru situații de urgență	37
3.4. Activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple	39
3.5. Regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare	42
II. Propuneri pentru anul 2011	45
Concluzii	48

Introducere

Viziunea, misiunea și valorile Instituției Prefectului – județul Bacău

Pentru îndeplinirea în condiții de eficiență și eficacitate a obiectivelor, angajații instituției au stabilit viziunea, misiunea și valorile Instituției Prefectului – județul Bacău.

Viziunea

Instituția Prefectului Județului Bacău dorește să devină partenerul de încredere al cetățenilor, persoane fizice și juridice, autorităților publice locale și centrale, române și străine, prin asigurarea unui serviciu public care să răspundă nevoilor reale ale cetățenilor.

Misiunea

Misiunea Instituției Prefectului județului Bacău constă în deservirea cetățenilor, cu responsabilitate, transparență, imparțialitate, eficiență și profesionalism, prin furnizarea de servicii orientate către cetățeni care să asigure îndeplinirea în bune condiții a tuturor atribuțiilor cu privire la:

- realizarea politicilor naționale și a celor europene, armonizate în plan teritorial cu politicile sectoriale;
- aplicarea și respectarea legilor;
- verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale și contenciosul administrativ;
- conducerea serviciilor publice deconcentrate;
- actualizarea și îmbunătățirea planurilor de acțiune pentru situații de urgență;
- eliberarea și evidența pașapoartelor simple;
- aplicarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcuțelor cu numere de înmatriculare;
- promovarea județului în țară și în străinătate;
- reforma administrației publice locale;
- acordarea de asistență în accesarea fondurilor europene.

Valorile

- **Legalitate** - funcționarii au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- **Imparțialitate și obiectivitate** - funcționarii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice, în conformitate cu prevederile codului de conduită a funcționarilor publici;
 - **Transparență** - capacitatea de a furniza la timp informație obiectivă și corectă despre activitățile noastre;
 - **Profesionalism** - funcționarii au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
 - **Orientare către cetățeni** - funcționarii au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;
 - **Responsabilitate** - activitățile desfășurate de funcționari în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
 - **Egalitate** - funcționarii au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare; eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;
 - **Integritate morală** - funcționarilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
 - **Lucrul în echipă** - angajații instituției au obligația să colaboreze între ei cu solitudine și amabilitate, fără să aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției pentru crearea unui climat de muncă favorabil dezvoltării personale și instituției însăși.

Conducerea instituției prefectului

Instituția prefectului este organizată și funcționează sub conducerea prefectului. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul este ajutat de 1 subprefect. Prefectul și subprefectul fac parte din categoria înalților funcționari publici. În anul 2010 Instituția Prefectului – județul Bacău a fost condusă de următorii înalți funcționari publici:

- Prefecți:
 - Constantin SCRIPĂȚ – octombrie 2010 – prezent
 - Neculai OLARU – iulie – septembrie 2010
 - Claudiu BĂLAN – ianuarie – iunie 2010
- Subprefecți:
 - Gelu Mugurel DASCĂLU – octombrie 2010 – prezent
 - Tudorița LUNGU – ianuarie – septembrie 2010
 - Constantin SCRIPĂȚ – iulie – septembrie 2010.

I. Obiectivele Instituției Prefectului în anul 2010

1. Întărirea capacității instituționale

1.1. Îmbunătățirea sistemului de management al instituției. Eficientizarea activităților desfășurate în cadrul instituției

În perioada analizată Instituția Prefectului – județul Bacău a continuat procesul de modernizare și eficientizare a activităților desfășurate, prin implementarea unor instrumente moderne de management și prin luarea unor măsuri concrete în vederea îmbunătățirii activităților și implicit creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor.

Astfel în luna aprilie 2010 a fost încheiat contractul cu Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative în vederea finanțării proiectului cu titlul "Mecanisme integrate de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice în cadrul Instituției Prefectului – județul Bacău". Proiectul este cofinanțat din fondul social european. Scopul proiectului este *reducerea duratei de livrare a serviciilor publice furnizate de angajații Instituției Prefectului – județul Bacău*.

Valoare totală a proiectului: 352.454 lei fără TVA, 405.613 lei cu TVA;

Activități desfășurate în cadrul proiectului:

- 1. Achiziționarea aplicației informatice de management integrat al documentelor*** (managementul documentelor – intrări, ieșiri, circuitul documentelor –, audiențe și relații cu publicul, hotărâri ale diverselor comisii, ordine ale prefectului, verificarea legalității actelor, evidența dosarelor în instanță, petiții, L 544/2001, arhivă, portal web) – începând cu luna octombrie 2010 aplicația a fost implementată.
- 2. Desfășurarea cursurilor de perfecționare specifice furnizării eficiente a serviciilor orientate către cetățean*** (se urmărește prin cursurile de formare profesională să se dezvolte abilitățile de orientare către cetățeni, abilități de ascultare activă, abilități de punere a întrebărilor, managementul conflictului, managementul stresului, reguli generale de conduită, identificarea barierelor în comunicare, identificarea tipurilor de personalitate) – 70 de angajați ai instituției au participat în luna noiembrie la aceste cursuri de instruire.
- 3. Informare cetățeni cu privire la drepturile și obligațiile care le revin în relațiile cu instituțiile publice*** (conceperea și editarea unui ghid pentru cetățeni, realizarea unei campanii de informare în mass-media locală, organizarea unui forum cetățenesc cu tema "Eficiență și responsabilitate în furnizarea serviciilor") – activitatea se va desfășura în primele 5 luni ale anului 2011.

Grupul țintă: 110 funcționari din cadrul instituției inclusiv din cadrul serviciilor publice comunitare – permise și pașapoarte

De asemenea în vederea creșterii eficienței activităților desfășurate s-a continuat completarea documentației de management al calității SR EN ISO 9001:2001 – au fost revizuite proceduri deja existente și au fost întocmite proceduri operaționale noi.

1.2. Dezvoltarea tehnologiei informației

Compartimentul Informatic al Instituției Prefectului - Județul Bacău a realizat o îmbunătățire a funcționării sistemului informatic prin: **dotarea cu echipamente informatice (hardware), extinderea rețelei de comunicații voce-date ale Instituției, îmbunătățirea nivelului de securitate TIC, pregătirea în domeniul TIC a personalului.**

▪ **Dotare cu echipamente informatice (hardware): pe parcursul anului 2010 au fost achiziționate:**

- 6 calculatoare noi achiziționate

- 1 server date pentru managementul documentelor

▪ **Instalare Server de date cu rol de Active Directory Primary** pe sistem de operare Windows Server 2008 iar serverul vechi a devenit Active Directory Secondary cu sistem de operare Windows Server 2003.

▪ **Rețele de comunicații voce-date:** în anul 2010 în cadrul proiectului cu finanțare UE „Mecanisme integrate de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice în cadrul Instituției Prefectului – județul Bacău” s-a extins cablajul rețelei de calculatoare pentru stațiile de lucru achiziționate în cadrul proiectului și s-au concentrat nodurile rețelei la Compartimentul Informatic prin mutarea switch-urilor de 24 de porturi.

Prin legăturile realizate, toți funcționarii publici din instituție au acces la Internet și fiecare compartiment, serviciu sau direcție are adresa de email.

În anul 2010 s-a început conectarea la rețeaua voce date a MAI prin realizarea camerei tehnice.

▪ **Programe informatice (software): în anul 2010 s-au instalat pe stațiile de lucru din instituție licențele pentru programele antivirus BitDefender Internet Security 2011; s-a instalat programul de Managementul Documentelor InfoCET pe server de date cu sistem de operare Windows Server 2008 ce are ca scop managementul circulației electronice a documentelor în interiorul Instituției; s-a instalat un Server de date cu Active Directory Primary pe sistem de operare Windows Server 2008 iar serverul vechi a devenit Active Directory Secondary cu sistem de operare Windows Server 2003; s-au modificat programele software necesare Serviciului Financiar Contabilitate pentru satisfacerea cerințelor.**

1.3. Creșterea deschiderii și transparenței activităților desfășurate

Instituția Prefectului – județul Bacău promovează o atitudine de totală deschidere și transparență pentru activitățile desfășurate față de toți factorii interesați (cetățeni, mass-media, servicii publice deconcentrate, autorități ale administrației publice locale etc.). De aceea relațiile publice ocupă un rol important în activitatea zilnică a instituției și cuprind: relațiile cu publicul (desfășurate în principal de Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat), relația cu mass-media (desfășurată în principal de înalții funcționari publici și Cancelaria Prefectului), relația cu ceilalți factori interesați (desfășurată în principal de Compartimentul Cooperare Europeană prin inițierea/ susținerea de campanii/proiecte).

Relațiile cu publicul s-au desfășurat prin Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat și au presupus:

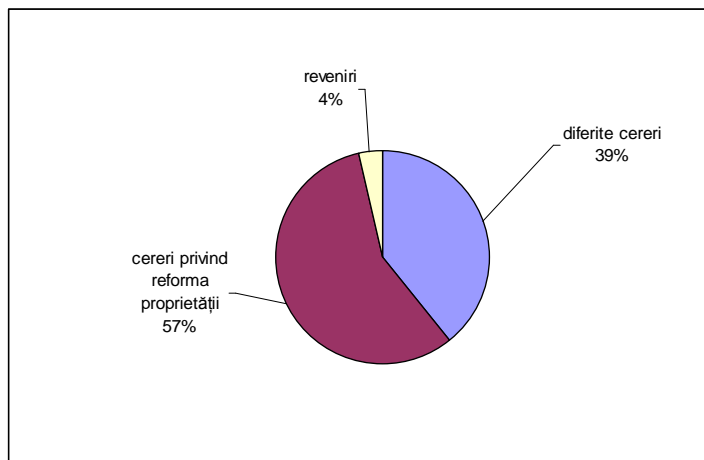
▪ înregistrarea, urmărirea rezolvării în termen și expedierea corespondenței ordinare;

▪ înregistrarea, urmărirea rezolvării în termen și expedierea adreselor, petițiilor, sesizărilor;

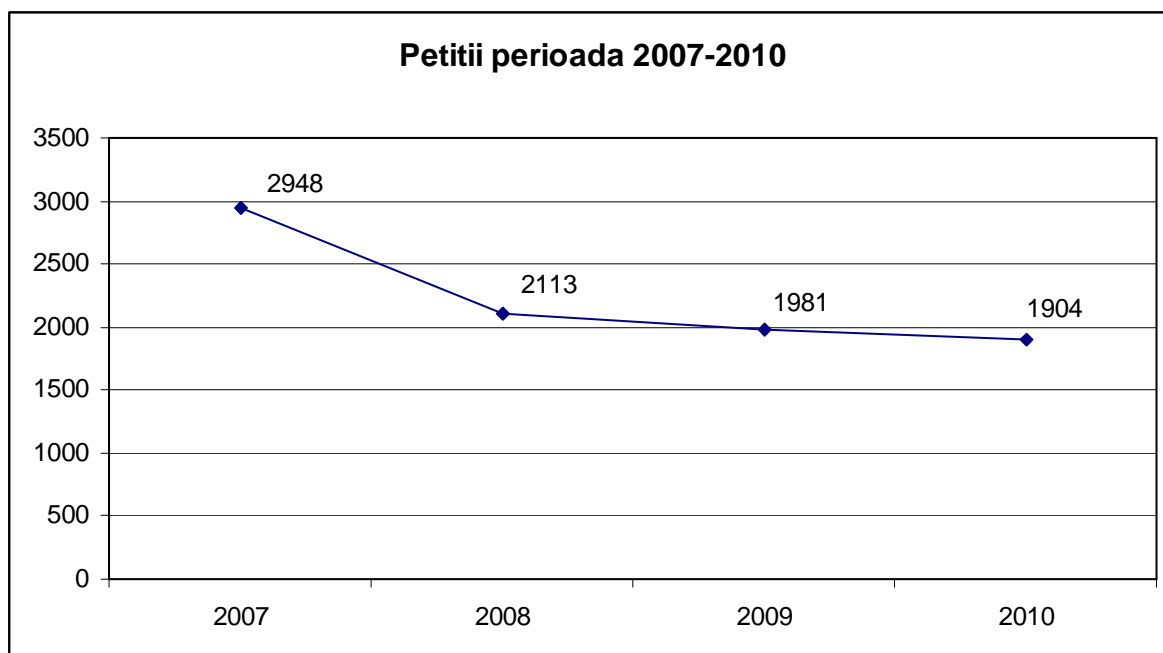
- înregistrarea, urmărirea rezolvării în termen și expedierea cererilor privind liberul acces la informațiile de interes public;
- primirea în audiență a cetățenilor.

În anul 2010 s-au înregistrat un număr de 1904 **petiții** din care:

Nr. crt.	Obiect	Număr petiții
1	diferite cereri	744
2	cereri privind reforma proprietății	1093
3	reveniri	67
Total		1904



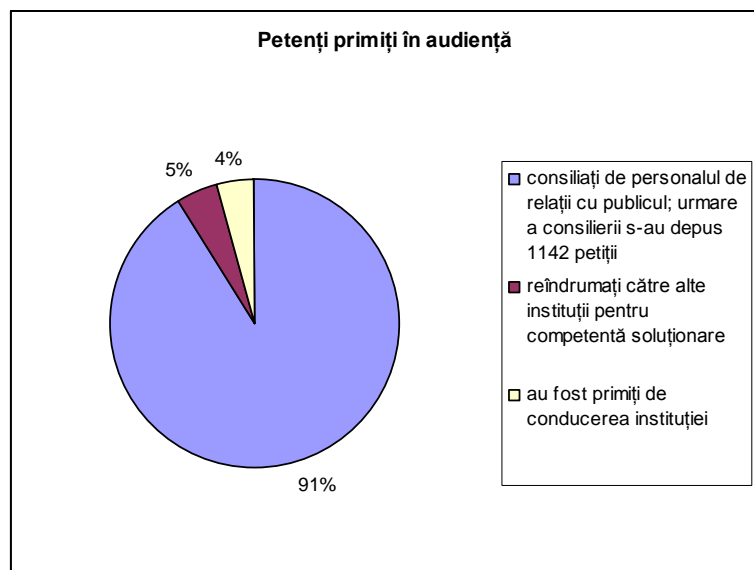
Față de anul 2009 numărul de petiții înregistrate în anul 2010 a scăzut cu 4% în principal datorită scăderii numărului de petiții privind legile din domeniul reformei proprietății (conform graficului de mai jos). Scăderea numărului de petiții față de anul precedent a fost determinat atât de faptul că o parte din contestațiile solicitanților au fost reanalizate în Comisia Județeană, cât și de ritmul susținut impus de conducerea instituției pentru finalizarea aplicării legilor fondului funciar.



Din totalul de petiții primite, 391 au fost redirectionate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului. Din total petiții, 1615 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 236 au fost soluționate negativ, 53 sunt în curs de soluționare. **Gradul de soluționare a petițiilor în anul 2010 a fost de 97%.**

În anul 2010 au fost **primiți în audiență un număr de 1920 de petenți** astfel:

Nr. crt.	Modul de soluționare	Număr petenți
1	consiliați de personalul de relații cu publicul; urmare a consilierii s-au depus 1142 petiții	1750
2	reîndrumați către alte instituții pentru competență soluționare	88
3	au fost primiți de conducerea instituției	82
Total		1920

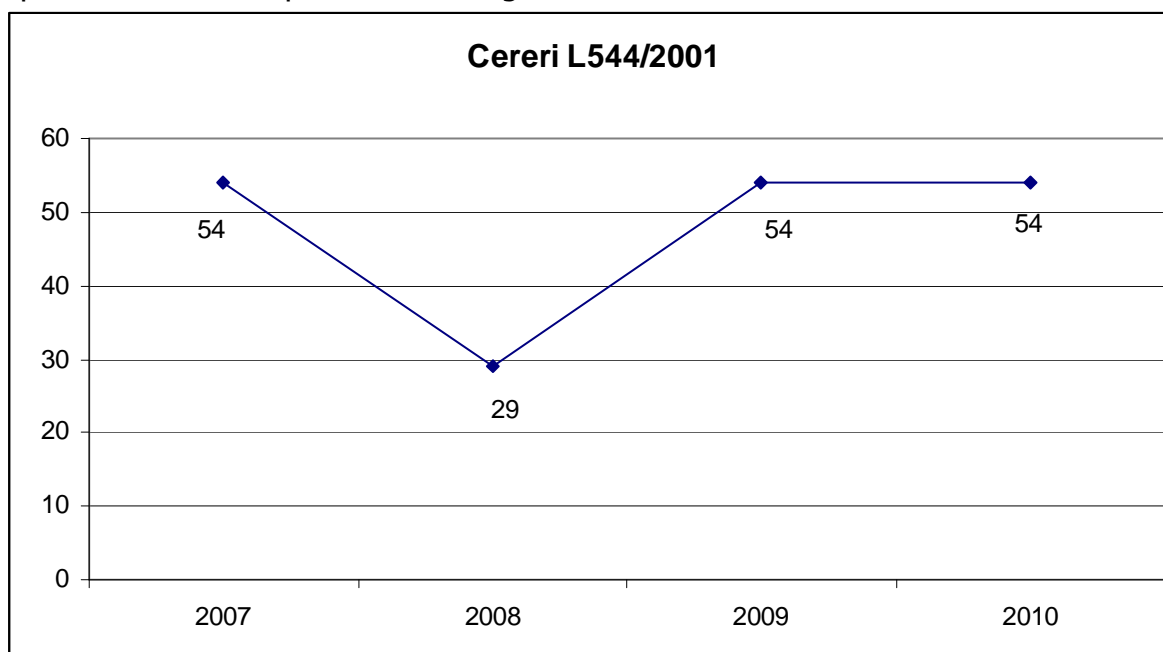


Față de anul 2009 numărul de petenți primiți în audiență în anul 2010 a crescut cu aproximativ 2% (conform graficului de mai jos).

În cadrul Instituției Prefectului - județul Bacău în decursul anului 2010 s-a continuat procesul de creșterea a transparenței prin actualizarea site-ului instituției www.prefecturabacau.ro, ori de câte ori a fost nevoie, cu comunicate de presă, evenimente, rapoarte ale grupurilor de lucru constituite la nivelul instituției, publicarea declarațiilor de avere, a ordinelor prefectului cu caracter normativ. De asemenea, au fost publicate pe site, conform legislației în vigoare, Raportul privind activitatea Instituției Prefectului - județul Bacău în anul 2009, Raportul de evaluare centralizată a implementării Legii 544/2001 în anul 2009, bugetul instituției pentru anul 2010 etc.

În privința liberului acces la informațiile de interes public, Instituția Prefectului a publicat pe site-ul instituției și la sediul acesteia informațiile de interes public furnizate din oficiu.

În anul 2010 au fost adresate Instituției Prefectului un număr de **54 cereri privind liberul acces la informații de interes public**, conform Legii 544/2001, cereri la care s-a răspuns în termenele prevăzute de lege.



În ceea ce privește relația cu mass-media, Instituția Prefectului prin înalții funcționari publici și membri ai cancelariei a fost prezentă în presa scrisă și audiovizuală locală atât prin numeroase interviuri, emisiuni și declarații cât și prin transmiterea comunicatelor de presă.

Un alt instrument de promovare a deschiderii și transparenței în cadrul instituției îl constituie programul de stagii de practică la Instituția Prefectului. Astfel Instituția Prefectului - județul Bacău dă posibilitatea studenților băcăuani, și nu numai, de a efectua stagiul de practică în Instituția Prefectului, subliniind în acest fel importanța practicii de specialitate pentru viitorii absolvenți.

Stagiul de practică oferit studenților cuprinde formarea tinerilor în cadrul unor compartimente: Managerul Public, Biroul Financiar contabilitate, administrativ și Cancelaria Prefectului. Programul de practică destinat studenților cuprinde:

- posibilitatea accesării informațiilor referitoare la legislația care stă la baza funcționării instituției;
- posibilitatea studierii Organigramei, Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Prefectului- județul Bacău;
- cunoașterea instituției parcurgând succint toate compartimentele funcționale;
- particularități ale procesului de comunicare internă și externă;
- aspecte legate de circuitul documentelor;
- posibilitatea implicării propriu-zise a studenților în activitățile și acțiunile care se desfășoară în perioada lor de practică;
- orice alte probleme de care studenții sunt interesați sau pe care Facultatea le solicită, în măsura în care acestea sunt de interes public.

1.4. Prevenirea faptelor de corupție în cadrul instituției

Realizarea activităților de prevenire a faptelor de corupție s-a desfășurat cu respectarea următoarelor principii: principiul priorități prevenirii corupției (conform căruia identificarea anticipată și înlăturarea în timp util a premiselor de apariție a faptelor de corupție sunt prioritare și imperative), principiul eficienței în prevenirea corupției (conform căruia activitatea în acest domeniu este evaluată continuu), principiul cooperării și coerenței, principiul responsabilității (conform căruia personalul de conducere are obligația de a dispune măsuri anticorupție și de a răspunde pentru eficiența și implementarea acestora), principiul parteneriatului (conform căruia instituțiile publice trebuie să coopereze cu societatea civilă în vederea implementării măsurilor de prevenire a corupției).

Obiectivele generale urmărite prin activitatea de prevenire a faptelor de corupție în instituție sunt:

- creșterea încrederii cetățenilor în personalul instituției;
- stimularea unei atitudini civice anticorupție;
- promovarea integrității, legalității și a profesionismului în rândul personalului instituției, în scopul dezvoltării unei culturi organizaționale adecvate.

Astfel la nivelul Instituției Prefectului – județul Bacău, în anul 2010, au fost desemnați prin ordin al prefectului, respectiv prin dispozițiile șefilor de serviciu (în cazul serviciilor publice comunitare) consilieri de integritate cu atribuții în activitatea de prevenire a faptelor de corupție. De asemenea la nivelul instituției s-a constituit, prin ordin al prefectului, un grup de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție.

În cadrul serviciilor publice comunitare (de evidență și eliberare pașapoarte simple, respectiv regim permise și înmatriculare vehicule) au fost întocmite planuri de acțiune pentru prevenirea corupției. Lucrătorii serviciilor comunitare au fost instruiți periodic în

scopul prevenirii și combaterii faptelor de corupție atât în ședințe interne, cât și prin participarea ca invitați a unor lucrători din D.G.A.- Bacău, prin introducerea de teme în activitatea de pregătire continuă, iar cu ocazia examenului de evaluare profesională anuală, în testul de verificare a cunoștințelor au fost introduse și întrebări referitoare la combaterea faptelor de corupție.

De asemenea numărul de telefon 0800 806 806 linie telefonica gratuita, unde cetățenii pot semnala fapte de corupție săvârșite de personalul instituției este afișat atât pe site-ul instituției www.prefecturabacau.ro cât și în incinta serviciilor publice comunitare.

2. Îmbunătățirea managementului resurselor

2.1. Managementul resurselor umane

Managementul resurselor umane în cadrul instituției prefectului este organizat distinct pentru aparatul propriu și pentru serviciile publice comunitare.

a) Aparatul propriu

Obiectivele generale ale Instituției Prefectului – județul Bacău pentru anul 2010 au fost în acord cu prevederile Constituției României, Legii nr.340/02004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 (r), precum și a altor acte normative care prevăd atribuții în sarcina prefectului.

Principalele obiective pentru desfășurarea activității au fost:

- 1.** administrarea personalului: reorganizarea aparatului de specialitate, actualizarea ori de câte ori a fost nevoie a fișelor postului pe categorii de funcții și pentru fiecare salariat, completarea și îmbunătățirea ROF-ului existent, reglementarea fluxului documentelor;
- 2.** gestionarea personalului: întocmirea previziunilor cu privire la necesarul de personal suplimentar (cantitativ, calitativ, pe specializări), întocmirea planului anual de ocuparea funcțiilor publice, recrutarea și selecția personalului, promovarea și avansarea personalului, actualizarea evidenței angajaților, actualizarea dosarelor profesionale, completarea carnetelor de muncă;
- 3.** formarea, perfecționarea profesională: stabilirea nevoilor pentru formarea profesională, elaborarea planurilor de pregătire profesională a salariaților pe baza propunerilor din rapoartele de evaluare, evaluarea rezultatelor obținute;
- 4.** evaluarea performanțelor profesionale: evaluarea performanțelor individuale și evaluarea cu ocazia modificării raporturilor de serviciu.

I. Statul de funcții și statul de personal

Prin adresa MAI nr.297690/Adm.P./DGMRU/20.09.2010 s-a transmis Ordinul nr.II/9088/17.09.2010 al ministrului administrației și internelor privind modificarea Ordinului nr.II/9016/26.08.2010 al ministrului administrației și internelor, prin care a fost aprobată noua structură a funcțiilor și a fost validat noul stat de funcții al Instituției Prefectului – județul Bacău, în aplicarea măsurilor de restructurare corespunzătoare încadrării în restricțiile bugetare stabilite prin Legea nr.118/2010, inclusiv Extrasul din

Ordinul nr.II/8073/2010 al ministrului administrației și internelor cuprinzând numărul maxim de posturi și structura acestora, actualizat potrivit Ordinului MAI nr. II/9088/2010.

În baza aprobărilor ordonatorului principal de credite, respectiv ministrul MAI, s-a transmis ANFP, împreună cu Organigrama și Statul de personal al Instituției, documentația pentru obținerea avizului cu privire la stabilirea funcțiilor publice.

Prin adresa ANFP nr.491671/06.08.2010 ni s-a transmis avizul favorabil pentru funcțiile publice din cadrul Instituției Prefectului – județul Bacău.

Astfel, urmarea a aplicării măsurilor de restructurare corespunzătoare încadrării în restricțiile bugetare stabilite prin Legea nr.118/2010, nr. total de posturi din cadrul Instituției Prefectului – județul Bacău s-a redus de la 60 la 45 de posturi.

Urmare a celor de mai sus, s-a procedat la reorganizarea Instituției, cu respectarea structurii-cadru de organizare a Instituției prefectului prezenta în anexa nr.1 la H.G. nr.460/2006, modificata și completata, prin Ordinul Prefectului nr.267/06.09.2010 aprobându-se reorganizarea Instituției Prefectului – județul Bacău. De asemenea, prin Ordinul Prefectului nr.268/06.09.2010 s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Instituției Prefectului – județul Bacău.

Față de situația de la data de 08.10.2010, la data de 22.12.2010, prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.II/9173/22.12.2010, s-a aprobat transformarea unui post corespunzător funcției publice de execuție de referent superior tr.1 într-un post corespunzător funcției publice de execuție de consilier asistent tr.3, urmare a promovării în clasă a ocupantului postului.

Urmare a modificărilor intervenite (reducerea nr. posturi, recrutare, avansare în tr. de salarizare, suspendare) statul de personal a fost actualizat de fiecare dată.

La sfârșitul anului 2010 numărul total de posturi aprobat al Instituției a fost de 45 de posturi, în următoarea structură:

2 – înalți funcționari publici

3 – funcționari publici de conducere

1 – manager public (funcție publică specifică)

32 - funcționari publici de execuție

7 – personal contractual, din care: 3 cancelarie prefect, 1 consilier afaceri europene, 3 personal de deservire – șoferi.

II. Situația posturilor vacante la data de 31.12.2010

Total posturi vacante: 2 posturi, din care:

Personal contractual:

- 1 post consilier Cancelaria Prefectului
- 1 post consultant Cancelaria Prefectului

Pentru fiecare din posturile existente în Statul de personal au fost întocmite și actualizate, ori de câte ori situația o impunea, Fișa postului cu respectarea prevederilor H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fiecare din funcționarii publici din cadrul Instituției au fost întocmite dosarele profesionale, respectându-se conținutul acestora prevăzut în H.G. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.106, art.113 - art.117, respectiv Anexa nr.5 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor s-a realizat prin raportarea criteriilor de performanță la gradul de îndeplinire a obiectivelor individuale în anul 2010. În urma

Rapoartelor de evaluare pentru perioada 01.12.2010-31.12.2010 realizate de către evaluatori, situația evaluărilor este următoarea: calificativul FB – **36**.

Modalitățile de dezvoltare a carierei în funcția publică sunt promovarea într-o funcție publică superioară și avansarea în treptele de salarizare. Respectând principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei în funcția publică, în perioada 01.01.2010 – 31.12.2010, în cadrul Instituției noastre s-au organizat concursuri sau examene pentru promovare în clasă cu avizul ANFP, cu respectarea prevederilor H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și avansări în treapta de salarizare, cu respectarea prevederilor art.33 din O.G. nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007, modificată și completată. Astfel, la data de 31.12.2010, numărul **funcționarilor publici promovați în clasa este de 1 și numărul funcționarilor publici avansați în treapta de salarizare superioară este de 5**. De asemenea, în decursul anului 2010, **4 funcționari publici de execuție și 1 personal contractual** au încetat raporturile de serviciu ca urmare a reorganizării instituției conform art.99 alin.(1) lit. b) din Legea nr.188/1999 r2 cu modificările și completările ulterioare, iar **1 personal contractual** a încetat raporturile de serviciu la cerere, conform prevederilor art.55 lit.b) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii.

Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională. Astfel, în anul 2010, în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările și completările ulterioare, personalul din cadrul Instituției au urmat forme de perfecționare profesională prin proiectul finanțat din fondul social european. De asemenea, ca modalitate de îmbunătățire a abilităților profesionale, în cadrul Instituției, **la data de 31.12.2010 un număr de 4 funcționari publici** s-au înscris la cursurile ECDL, urmând a fi absolvite în anul 2011.

Îndeplinirea cu conștiinciozitate și profesionalism, de către salariații Instituției, a atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare și respectarea normelor Regulamentului intern și a Codului de conduită al funcționarilor publici și al personalului contractual au determinat buna desfășurare a activității în cadrul Instituției, demonstrată și de faptul că nici unul dintre salariați, în perioada 01.01-31.12.2010, nu a fost sancționat disciplinar.

b) Serviciile publice comunitare

Structura organizatorică, statele de funcții și numărul de posturi pentru serviciile publice comunitare subordonate au fost stabilite prin ordin al prefectului, cu avizul direcțiilor din minister care exercita coordonarea și controlul metodologic, în limita numărului maxim de posturi stabilit pentru anul 2010, pentru Instituția Prefectului Bacău, avându-se în vedere prevederile Legii nr. 360 /2002 privind Statutul polițistului și ordinele ministrului administrației și internelor privind activitatea de management resurse umane în unitățile MAI.

Ordinele prefectului referitoare la statele de organizare, încadrarea personalului (polițiști și personal contractual), organigramele, regulamentele de organizare și funcționare ale Serviciilor Publice Comunitare aflate în subordinea Instituției Prefectului județul Bacău sunt gestionate (evidența, păstrare, procesare etc) de către personal autorizat în vederea lucrului cu documente clasificate, activitățile specifice gestionării acestora desfășurându-se în cadrul compartimentului Resurse umane, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

2.2. Managementul resurselor financiare. Execuția bugetară

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2010, Instituția Prefectului - județul Bacău a avut un buget aprobat și executat, repartizat pe capitole și titluri, astfel:

Capitolul 51.01.03 "Autorități publice și acțiuni externe"	3.085.241 lei
Titlul I "Cheltuieli de personal"	2.256.005 lei
Titlul II "Bunuri și servicii"	529.436 lei
Titlul VIII "Proiecte finanțate din fonduri europene"	284.300 lei
Titlul X "Active nefinanciare"	15.500 lei
Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională"	2.036.604 lei
Titlul I "Cheltuieli de personal"	1.886.955 lei
Titlul II "Bunuri și servicii"	149.649 lei

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2010, bugetul instituției noastre s-a diminuat, comparativ cu anul bugetar 2009, cu următoarele sume:

Indicatori	Buget 2009	Buget 2010	Diferente (+/-)	Observații
Cap. 51.01.03 "Autorități publice și acțiuni externe"	3.267.800	2.785.441	- 482.359	-
Titlul I "Cheltuieli de personal"	2.711.000	2.256.005	- 454.995	- reducerea din sem.II a drepturilor salariale cu 25% - neplata premiilor lunare de 10% și 2% - neplata orelor suplimentare - blocare posturi vacante - reducerea numărului de personal
Titlul II "Bunuri și servicii"	556.800	529.436	- 27.364	- reducerea cheltuielilor cu reparațiile - consum redus de rechizite și obiecte de inventar - reducerea cotei de combustibil auto
Cap. 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională"	2.048.000	2.036.604	- 11.396	-
Titlul I "Cheltuieli de personal"	1.960.000	1.886.955	- 73.045	- reducerea din sem.II a drepturilor salariale cu 25% - neplata premiilor lunare de 8% și 2% - blocare posturi vacante
Titlul II "Bunuri și servicii"	88.000	149.649	61.649	- restanța la plata facturilor cu utilitățile

Achiziții pentru instituție/servicii subordonate

Achizițiile publice se efectuează în conformitate cu OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de serviciu și a HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006. Ofertele depuse de furnizorii de produse/ servicii/ lucrări sunt evaluate de comisii special constituite prin Ordin al Prefectului în funcție de caracteristicile produselor, serviciilor sau lucrărilor contractate.

În anul 2010 au fost încheiate următoarele contracte:

- Furnizarea de servicii pentru asigurarea curățeniei - cerere de oferte;
- Furnizarea de produse de papetărie - cerere de oferte;
- Furnizarea de produse tip tonere - cerere de oferte;
- Furnizarea de servicii de întreținere software contabilitate și legislație - achiziție directă;
- Furnizarea de servicii de telefonie fixa - contract subsecvent achiziție prin Ministerul Administrației și Internelor;
- Furnizarea de servicii de telefonie mobilă - contract subsecvent achiziție prin Ministerul Administrației și Internelor;
- Furnizare de servicii privind asigurările auto - achiziție directă
- Furnizare de servicii întreținere auto - achiziție directă
- Furnizare pachet software și hardware pentru gestiune electronică a documentelor, în cadrul proiectului cu finanțare europeană – cerere oferta;
- Furnizare servicii de instruire în cadrul proiectului cu finanțare europeană – achiziție directă;
- Furnizare cărți tipărite în cadrul proiectului cu finanțare europeană – achiziție directă.

2.3. Audit intern

În anul 2010 au fost realizate un număr de 5 misiuni, la termenele prevăzute în Planul anual de audit, pentru următoarele **sisteme (domenii) principale** :

Procesul bugetar – evaluarea sistemului de control intern privind gestionarea și administrarea patrimoniului (*Gestionarea activelor*);

Achiziții publice – evaluarea sistemului de control intern care este atașat activității de achiziții publice din cadrul instituției;

Resurse umane – salarizare: aspecte de management al resurselor umane.

Domeniul juridic – privind aplicarea unor legi reparatorii

Riscurile semnificative identificate :

- riscul funcționării defectuoase a controlului ierarhic;
- riscul de a nu exista o formalizare a procedurilor sau de a fi incomplete, lipsa responsabilităților precise și de aplicare defectuoasă a procedurilor;
- personalul angrenat în sistem să fie insuficient pregătit sau pregătirea de specialitate a acestuia să nu corespundă cerințelor ;
- riscuri determinate de schimbările legislative frecvente, a unor schimbări structurale și manageriale.

Principalele constatări au fost următoarele:

- în sistemele auditate sunt instituite forme și instrumente de control care funcționează eficace, cu unele neajunsuri minore.
- statul de funcții asigură o structură organizatorică adecvată derulării specifice sistemelor auditate.
- au fost întocmite fișele posturilor pentru personalul implicat în activitățile specifice sistemelor auditate, prevăzute cu sarcini și îndatoriri care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților specifice sistemului.
- au fost organizat corespunzător controlul financiar preventiv propriu care asigură corectitudinea și legalitatea derulării corespunzătoare a activităților specifice sistemelor auditate.
- a fost organizat controlul ierarhic în vederea realizării la nivel corespunzător și de bună calitate a tuturor activităților, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență .
- au fost elaborate proceduri operaționale în legătură cu activitățile sistemelor auditate, existând o preocupare continuă de aplicare și de îmbunătățire a conținutului acestora.

Alte activități decât misiunile de audit public intern, efectuate în afara planului au fost :

- cercetarea unor petiții adresate instituției care vizau modul de cheltuire a banilor publici la nivelul unor primării;
- activități în cadrul unor comisii sau colective de lucru în baza ordinelor prefectului: - Ordinul prefectului nr. 217/2010 privind constituirea la nivelul județului Bacău a Comisiei de aplicare a prevederilor OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Ordinul prefectului nr. 346/2010 privind Colectivul de lucru pentru dezvoltarea sistemului de control managerial; Ordinul prefectului nr. 36/2010 privind constituirea Comisiei pentru Analiza tehnică, la nivelul județului Bacău, în vederea analizării documentațiilor tehnice supuse procedurii de evaluare a impactului asupra mediului ;
- participarea în comisii de concurs pentru ocuparea unor funcții publice, ca reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la nivelul serviciilor publice deconcentrate și la nivelul primăriilor din județ ;

3. Îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor ce revin instituției prefectului conform legii

În cadrul acestui obiectiv Instituția Prefectului pe parcursul anului 2010 a urmărit realizarea în condiții de eficiență și eficacitate a următoarelor atribuții:

- Aplicarea măsurilor din strategiile guvernamentale și sectoriale în plan teritorial precum și a actelor normative
- Afaceri europene și cooperare internațională;
- Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ; Aplicarea legilor reparatorii;
- Organizarea și desfășurarea activității pentru situații de urgență;
- Activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple;
- Regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare.

3.1. Aplicarea măsurilor din strategiile guvernamentale și sectoriale în plan teritorial precum și a actelor normative

1. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune, prin Colegiu Prefectural

Colegiul Prefectural s-a organizat și a funcționat conform prevederilor legii nr. 340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Colegiului Prefectural acesta se întrunește lunar sau ori de câte ori este cazul .

În cursul anului 2010 au fost dezbătute următoarele teme:

- Obiectivele Camerei Agricole Județene pentru a veni în sprijinul agricultorilor din județ începând cu anul 2010;
- Evoluția șomajului în județul Bacău în anul 2009 și perspective în anul 2010;
- Stadiul realizării Planului de acțiuni privind obiectivele specifice județului Bacău derivate din Programul de Guvernare pe anul 2009;
- Prezentarea și aprobarea Planului de acțiuni privind obiectivele specifice județului Bacău derivate din Programul de Guvernare pe anul 2010;
- Măsuri și acțiuni specifice perioadei premergătoare sărbătorilor pascale;
- Prezentarea principalelor acțiuni derulate în vederea asigurării ordinii și liniștii publice în perioada premergătoare și în timpul sărbătorilor pascale;
- Stadiul derulării activităților din campania agricolă de primăvară;
- Realizarea indicatorilor activității fiscale și bugetare la nivelul județului Bacău la data de 30 martie 2010.
- Informare privind stadiul autorizărilor la plata în campania 2009 precum și a primirii cererilor de subvenții în campania 2010;
- Analiza vulnerabilității construcțiilor cu destinația locuințe colective la acțiunea seismică în județul Bacău;
- Informare privind stadiul acțiunilor desfășurate în vederea realizării recensământului agricol în anul 2010 în județul Bacău;

- Munca la negru - o problema ce apare ca rezultat al derulării raporturilor de munca în general și a efectelor crizei economice acute, în special;
- Informare privind constatările și rezultatele acțiunilor de control desfășurate în primul semestru al anului 2010; măsuri concrete de combaterea muncii la negru, evaziunii fiscale și a contrabandei.
- Pregătirea unităților de învățământ pentru anul școlar 2010-2011.
- Informare privind stadiul autorizării sanitare a unităților școlare, stadiul pregătirii unităților de învățământ pentru anul școlar 2010-2011.
- Acțiuni și măsuri întreprinse pentru combaterea evaziunii fiscale
- Analiza evoluției principalilor indicatori economico-financiarți la nivelul județului Bacău, comparativ cu cei realizați la nivel național
- Stadiul implementării PEAD (Planul European de Ajutorare pentru Persoanele Defavorizate) 2010.
- Stadiul pregătirii pentru iarna 2010-2011 a infrastructurii rutiere județene și naționale
- Raport privind situația muncii la negru în județul Bacău cu evidențierea potențialelor cazuri de beneficiari ai ajutorului de șomaj implicați în acest fenomen.
- Raport privind acțiunile întreprinse de Serviciul Politiei Rutiere în vederea diminuării fenomenului reprezentat de competițiile auto ilegale, pericol major pentru participanții la trafic și sursa de tulburare a liniștii publice.
- Situația la zi a caselor în reconstrucție afectate de inundațiile din anul 2010
- Rezultatele și măsurile luate în urma controalelor efectuate în târguri, oboare, cluburi, fond forestier, învățământ, etc.
- Măsuri și acțiuni specifice perioadei premergătoare sărbătorilor de iarna.

2. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate

Activitatea de monitorizare s-a realizat în vederea realizării acțiunilor cuprinse în "Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare" , astfel:

- trimestrial s-a realizat informarea privind stadiul realizării acțiunilor cuprinse în Programul de Guvernare

Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare a cuprins următoarele domenii: măsuri pentru reluarea creșterii economice; politica fiscal-bugetară; politici anticorupție; educație; sănătate; piața muncii; asigurări sociale; familie, protecția copilului și egalitate de șanse; tineret și sport; mediul de afaceri, IMM-urile, concurența și protecția consumatorilor; infrastructura de transport; cercetarea științifică, dezvoltarea și inovarea; societatea informațională; agricultură și dezvoltare rurală; proprietate și cadastru; politici de dezvoltare teritorială și coeziunea teritoriului național; energie și resurse minerale; protecția mediului înconjurător; reforma administrației publice; ordinea publică și siguranța cetățeanului; cultura și patrimoniu național; apărare națională; afaceri europene; politici în domeniul relațiilor inter-etnice; românii de pretutindeni.

- examinarea proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.

- acțiuni dispuse prin ordin al prefectului :

- o verificarea modului de derulare al Programului guvernamental „Lapte corn”;
- o verificarea activităților din piețe, târguri și oboare;
- o verificarea stadiului de pregătire și autorizare a unităților de învățământ;

- verificarea respectării normelor legale din domeniul prevenirii și stingerii incendiilor în unitățile sanitare cu paturi;
- verificarea privind legalitatea acordării venitului minim garantat;
- verificarea privind legalitatea încadrării în grad de handicap;
- elaborarea programelor de gestionare a calității aerului;
- acordarea autorizațiilor de colectare deșeuri reciclabile de la persoane fizice
- verificare a autorităților administrativ teritoriale pentru stabilirea unor masuri privind modul de gestionare a deșeurilor menajare;
- verificarea modului de comercializare a fructelor și legumelor;
- verificarea corectitudinii datelor înscrise în registrul agricol.

- *întâlniri periodice în comisii și grupuri de lucru*

A. Comisia județeană privind Incluziunea Socială

In cadrul ședințelor organizate s-au analizat în special:

- Oportunitățile de finanțare prin POSDRU
- Procesul Incluziunii Sociale în Europa și România
- Prezentarea de exemple de bună practică în domeniul incluziunii sociale

Au fost stabilite grupuri de lucru pe domenii de activitate și au fost sprijinite ONG-urile cu activitate relevantă în domeniu pentru a accesa fonduri structurale.

Parteneriatul regional pentru ocuparea forței de muncă și incluziune socială Nord Est – s-a participat la toate întâlnirile organizate de secretariatul tehnic organizate de Universitatea Petre Andrei din Iași și a fost întocmit raportul privind stadiul incluziunii sociale în județul Bacău.

Parteneriatul Județean pentru ocuparea forței de muncă și incluziune socială – a fost stabilit regulamentul de organizare și funcționare a pactului județean, fiind stabilite în special direcțiile de acțiune în vederea accesării de fonduri prin POSDRU.

B. Comisia pentru analizarea documentației depuse de agenții economici în vederea acordării, prelungirii sau anulării autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice din județul Bacău: au fost analizate 36 de cereri ale agenților economici, în cadrul a 14 ședințe. Au fost emise 32 de ordine ale prefectului prin care s-a aprobat autorizație de colectare deșeuri industriale reciclabile de la persoane fizice din județul Bacău.

C. Comisia de autorizare a administrației piețelor, târgurilor, oboarelor, a burselor de mărfuri și a altora asemenea pentru comercializarea materialelor lemnoase: în cursul anului 2010 au fost organizate 10 ședințe la sediul Inspectoratului Teritorial Regional de Regim Silvic și Vânătoare Suceava. 12 agenți economici din județul Bacău au fost autorizați pentru comercializarea materialelor lemnoase în piețele, târgurile și oboarele din județul Bacău.

D. Comisia pentru organizarea Recensământului Agricol: au fost organizate sesiuni de instruire a recenzorilor coordonatori pentru fiecare unitate administrativ teritorială, recenzorilor șefi și a recenzorilor. S-au luat toate măsurile pentru ca desfășurarea recensământului general agricol să se efectueze în condiții normale.

E. Comisia pentru organizarea Recensământului General al Locuințelor și Populației: s-au finalizat planurile cadastrale din 92 unități administrativ teritoriale și au fost înaintate la Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție.

F. Comitetul Județean de Formare Profesională Bacău: s-au întocmit planurile de monitorizare a Planurilor de Acțiune a Școlilor din 20 de colegii și grupuri școlare tehnice din Județul Bacău. S-au stabilit direcțiile de acțiune pentru Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Tehnic, pentru anul 2011.

Au fost înaintate Ministerului Administrației și Internelor cca 30 de informări privind: stadiul implementării Programului „lapte-corn”; aplicarea legislației privind protecția și promovarea drepturilor omului; combaterea traficului de persoane; stadiul de pregătire a unităților școlare pentru începerea anului școlar; programul de pregătire pentru sezonul rece; apărarea populației împotriva epidemiilor; stadiul implementării proiectelor finanțate conform OUG 7/2006 (32 de proiecte privind construcția bazelor sportive și 46 privind infrastructura rurala); stadiul accesării instrumentelor structurale; stabilirea numărului de persoane încadrate la autoritățile administrației publice locale conform OUG 63/2010; monitorizarea numărului de personal și a cheltuielilor de personal pe surse de finanțare; modul de derulare a Recensământului General Agricol și respectiv Recensământul General al Populației; stadiul vânzării locuințelor ANL; situația ordinelor cu caracter tehnic emise de către Prefect; verificarea modului în care sunt respectate normele legale în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor în unitățile sanitare din sistemul public; evaluarea privind funcționarea administrațiilor financiare care funcționează în județ și concluzii cu privire la eficiența activității lor; informări cu privire la transferul către autoritățile locale a managementului asistenței medicale; necesitățile privind înființarea de cămine de bătrâni; stadiul implementării PEAD 2010.

3 . Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate, organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială

În cursul anului 2010, în cadrul Comisiei de Dialog Social s-au dezbătut următoarele teme:

- Oportunități de finanțare –de la bugetul de stat și granturi europene pentru IMM-uri in anul 2010;
- Principalele modificări la Codul Fiscal și la Codul de procedură fiscală aplicabile începând cu anul 2010;
- Respectarea drepturilor consumatorilor la încheierea contractelor cu furnizorii de semnal TV prin cablu, energie electrică, telefonie, Internet, agenții de turism și societăți furnizoare de gaze naturale;
- "MAGAZINELE DE VISE" – un nou risc pentru sănătatea copiilor și adolescenților;
- Situația acordării plăților prestațiilor sociale;
- Munca la negru - O problemă acută ce apare ca rezultat al derulării raporturilor de muncă, în general și a efectelor crizei economice acute;
- Formarea profesională a adulților;
- Creșterea calității procesului instructiv educativ prin perfecționarea cadrelor didactice;
- Situația finanțărilor spitalelor din județul Bacău;
- Evaziunea și fraudă fiscală în județul Bacău, moduri de manifestare, implicații fiscale și metode de combatere a acesteia;

- Criteriile în baza cărora se acordă în sistemul de pensii, biletele de tratament balnear-probleme întâmpinate atât de prestator cât și de beneficiar;
- Modificări legislative pe linie de protecție a mediului;
- Realizarea indicatorilor activității fiscale și bugetare la nivelul județului Bacău în anul fiscal 201;
- Analizarea propunerilor de modificare a Proiectului de lege privind Codul Dialogului Social;
- Protecția socială a grupurilor defavorizate.

In anul 2010, Instituția Prefectului județului Bacău a fost pichetată de 8 ori, astfel :

- 26 februarie 2010, între orele 9.00-11.00: organizată de Sindicatul „V.Sahleanu” al Romtelecom Bacău (aproximativ 120 de persoane)
- 26 martie 2010, între orele 10.00-12.00: organizată de Sindicatul Liber al Pensionarilor din județul Bacău (aproximativ 40 de persoane)
- 12 martie 2010, între orele 10.30-12.30: organizată de Confederația Națională a Sindicatelor „CARTEL ALFA” (aproximativ 100 de persoane)
- 15 aprilie 2010, între orele 13.00-13.30: organizată de Sindicatul Liber din Învățământ Bacău (aproximativ 2000 de persoane),
- 19 mai 2010, între orele 14.00-16.00: organizată de Sindicatul independent „AVIAS” al SC Aerostar Bacău și SC Motorstar SA (aproximativ 40 de persoane),
- 1 iunie 2010, între orele 11.30-13.30: organizată de CNSLR Frăția, Blocul Național Sindical, Cartel Alfa, Confederația Sindicatelor Național, Sindicatul Meridian, Sindicatul Liber din Învățământ (aproximativ 1000 de persoane),
- 7 iunie 2010, între orele 14.00-16.00: organizată de Sindicatul Liber din Învățământ Bacău (aproximativ 400 de persoane),
- 20 septembrie 2010, între orele 11.00-13.00: organizată de Federația Națională a Sindicatelor din Administrație afiliată la Cartelul Național Sindical Cartel Alfa (aproximativ 100 de persoane).

Comitetul Consultativ de Dialog Civic Pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a întrunit în 12 ședințe în care au fost analizate problemele cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice și au fost elaborate propuneri pentru soluționarea acestor probleme.

Tematica întâlnirilor :

- Asistenta medicală a persoanelor vârstnice (Legea 17/2000). Medicamente gratuite și compensate; Noi prevederi aplicabile având ca obiectiv îmbunătățirea sistemului de protecție socială.

- Situația repartizării echitabile a biletelor de tratament pentru anul 2010;

Informare privind prestațiile sociale oferite în România persoanelor vârstnice aflate în risc de excluziune socială.

- Criteriile care stau la baza acordării ajutoarelor anumitor categorii de pensionari și vârstnici.

- Informare privind activitatea Asociațiilor Veteranilor de Război.

- Acordarea de servicii de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu de către furnizorii de servicii sociale.

- Informare privind activitatea desfășurată de DGASPC - Bacău, cu privire la sprijinul acordat persoanelor vârstnice.

- Situația finanțării spitalelor din județul Bacău.

- Analiza problemelor întâmpinate de vârstnici în acordarea serviciilor medicale.

- Informare privind acordarea serviciilor de îngrijiri medicale la domiciliul persoanelor vârstnice; Acțiuni pregătitoare în vederea sărbătoririi pe data de 1 Octombrie a Zilei internaționale a vârstnicilor.
- Informare privind situația persoanelor vârstnice instituționalizate.
- Stadiul pregătirii pentru iarna 2010- 2011 în vederea asigurării condițiilor optime de locuit din punct de vedere termic pentru persoanele vârstnice.
- Valorificarea biletelor de tratament de către Casa Județeană de Pensii Bacău

Principalele obiectivele vizate de Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în anul 2010 :

- integrarea și reintegrarea persoanelor vârstnice
- asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice
- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;
- monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.
- găsirea de noi soluții și implementarea unor proiecte cu finanțare de la bugetul de stat sau fonduri europene pentru ameliorarea calității vieții persoanelor vârstnice

4. Realizarea Programului de guvernare în domeniul afacerilor europene

În vederea realizării unei viziuni unitare privind acțiunile de promovare în domeniul accesării fondurilor comunitare, am realizat Planul de Acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene. Trimestrial s-a întocmit un raport privind stadiul implementării planului de acțiuni.

Dintre acțiunile implementate în anul 2010, precizez:

- pe site-ul Instituției Prefectului județ Bacău, lunar se publică oportunitățile de finanțare
- organizarea Pactului Județean pentru Ocupare și Incluziune Socială Bacău și sprijinirea membrilor în vederea accesării de fonduri nerambursabile; 2 membri ai Pactului au depus proiecte pe Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
- s-au organizat diverse acțiuni pentru atragerea ONG-urilor cu activitate relevantă în domeniul resursei umane în calitate de membri ai Pactului Regional respectiv Județean de Ocupare și Incluziune Socială
- prezentarea în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social, Comisiei de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, Comisiei de Incluziune Socială a noilor oportunități de finanțare
- transmiterea a 4 circulare la autoritățile administrației publice locale referitor la oportunitățile de finanțare
- oferirea de consultanță pentru accesarea fondurilor europene, cu accent pe Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane și Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative. S-a oferit consultanță punctuală în cazul a 5 ONG-uri pentru depunere proiecte pe POSDRU și respectiv PODCA, iar cca. 40 de UAT-uri au fost sprijinite în vederea accesării de fonduri prin FEADR.
- participarea la întâlnirile de lucru pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Bacău, respectiv a municipiului Bacău, finanțate prin PODCA
- participarea la acțiunile proiectului Bacău-Eco City” în calitate de partener
- în cadrul componentei de comunicare/promovare a valorilor europene, Instituția Prefectului județ Bacău a fost partener cu Instituția Prefectului județ Neamț și respectiv cu Departamentul pentru Afaceri Europene din cadrul Guvernului, Școala

Națională de Studii Politice și Administrative București, la organizarea conferinței naționale pe tema „*Tratatul de la Lisabona și rolul României în procesul de aprofundare a integrării europene*”.

- participarea la implementarea proiectului „PREVENIREA ȘI COMBATEREA DELINCVENȚEI JUVENILE ÎN ȘCOLILE BĂCĂUANE: Proiectul este inițiat de Centrul regional pentru Resurse de Educație Civică în colaborare cu casa Corpului Didactic « Grigore Tăbăcaru » Bacău. Scopul proiectului îl constituie realizarea unor activități educaționale interactive, prin antrenarea mai multor factori educativi, psihologi, cadre didactice, părinți, precum și instituții publice sau private, ONG-uri, care să conducă la reducerea riscurilor de devianță și la recuperarea elevilor cu tulburări de comportament.

Biroul județean pentru romi

Biroul Județean Pentru Romi în vederea aplicării Strategiei Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor în anul 2010, s-a implicat în următoarele acțiuni:

➤ a acordat consultanță în vederea întocmirii a 23 planuri locale de acțiune în următoarele comunități: Asău, Comănești, Moinești, Coțofănești, Gura Văii, Dărmănești, Buhuși, Blăgești, Berești Bistrița, Buciumi, Berzunți, Corbasca, Livezi, Parava, Plopana, Tamași, Valea Seacă, Sascut, Parincea, Ștefan cel Mare, Poduri, Răcăciuni, Onești și a întocmit centralizarea în Planul Județean de acțiune 2008 –2010;

➤ a organizat întâlniri de lucru cu reprezentanții comunităților de romi în 66 de unități administrativ teritoriale la care au participat reprezentanții ONG –urilor și structura locală de implementare a Strategiei de Îmbunătățire a situației Romilor;

➤ a întocmit semestrial rapoarte privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din Planul Județean de acțiune 2008-2010;

➤ s-a implicat în acțiuni de evaluare și rezolvare a problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi și de reconstituire a dreptului de proprietate funciară în următoarele comunități: municipiul Bacău, municipiul Moinești, comunele Tamași, Parincea, Asău, Coțofănești, Valea Seacă;

➤ s-a implicat în rezolvarea unor probleme a familiilor de romi privind aplicarea Legii venitului minim garantat;

➤ a depus în parteneriat cu Asociația Pro Life Nations proiectul „Legalitate și Drepturi” în cadrul programului PHARE RO 2004 / 016772.01.01;

➤ s-a implicat în realizarea de parteneriate între Instituția Prefectului, ONG-uri și instituțiile deconcentrate:

1. „Inițiativa Romilor” – Răcăciuni – Județul Bacău
2. CREDO Rom Star – Bacău
3. Pro Life Nations – Bacău
4. „Drepturile minorităților 2007”, Onești
5. „Speranța Troțușului”, Tg. Ocna
6. Organizația Izvorul Tămăduirii Născătoarei de Dumnezeu Ștefan cel Mare și Sfânt – Sascut;

➤ asigură secretariatul grupului mixt de lucru;

➤ s-a implicat în următoarele proiecte:

1. „Consolidarea Capacității Instituționale și Dezvoltarea de parteneriate pentru Îmbunătățirea Percepției și Condițiilor Romilor” din Programul PHARE 2004 –2006;

2. „[L@EGAL](#)” - realizarea proiectelor publice bugetare de investiții pentru comunitățile de romi, la care au fost selectate următoarele comunități: Bacău, Moinești, Buhuși.

3. Programului –pilot „Locuințe sociale pentru comunitățile de romi”

4. Implementarea proiectului strategic "Rețeaua națională a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale", la nivel național în perioada 2008 – noiembrie 2011.

5. „Educația copiilor romi – calea spre un loc de muncă stabil”.

6. "Regularizare pârâu Dogaru, cartier Brătulești", oraș Dărmănești în vederea reducerii riscului de inundații la așezămintele comunităților de romi;

8. proiectul PHARE "Școala atractivă și primitoare pentru toți" care s-a desfășurat într-un număr de 9 școli cu populație școlară defavorizată din județul Bacău;

➤ a organizat conferința județeană a femeilor rome din Bacău a cărei temă a fost "Impactul Politicilor publice, privind îmbunătățirea situației femeilor rome dar și a tinerilor romi";

➤ a participat la cursul cu tema "Fondurile structurale – încă o șansă pentru îmbunătățirea situației comunităților de romi", în cadrul programului PHARE 2004/016-772.01.01;

➤ a participat la cursul "Consolidarea capacității Instituționale și Dezvoltarea de Parteneriate pentru Îmbunătățirea Percepției și Condițiilor Romilor";

➤ a participat la activitățile din cadrul "Anul european pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale";

1. a organizat o serie de evenimente în municipiul Bacău:

2. Ziua Internațională a Romilor

3. 153 de ani de la Dezrobirea Romilor

➤ a organizat cursul de formare a mediatorilor sanitari în număr de 21 de femei din următoarele comunități: Bacău, Comanești, Moinești, Beresti Bistrița, Corbasca, Gura Văii, Livezi, Sascut, Răcăciuni, Valea – Seaca;

➤ a sprijinit procesul de întocmire a bazei de date a elevilor romi școlari și preșcolari;

➤ reactualizarea bazei de date a mediatorilor școlari (28), mediatorilor sanitari (9), profesorilor de limba romani (40) și a experților locali (7);

➤ s-a implicat în participarea elevilor romi la olimpiada de Limba și Literatura Romani și la concursul național de Istoria și tradițiile romilor;

➤ organizează lunar întâlniri de lucru cu structura locală de implementare a Strategiei, în vederea identificării problemelor cu care aceștia se confruntă;

➤ s-a implicat în procesul de informare, instruire, consiliere, distribuire de materiale informative din cadrul Campaniei de Marcare a Zilelor Mondiale din calendarul OMS;

➤ s-a implicat în organizarea "Bursei locurilor de muncă pentru romi".

Principalele probleme întâmpinate în activitatea biroului județean pentru romi:

➤ lipsa de colaborare a autorităților locale în rezolvarea problemelor romilor, neimplicarea în elaborarea și implementarea de proiecte pentru romi;

➤ ordonatorii de credite ai unităților administrativ teritoriale nu au respectat măsura nr.1 din H.G.430/2001, actualizată, privind încadrarea unui expert rom;

➤ la organizarea "Bursei locurilor de muncă pentru romi", angajatorii prezenți nu au respectat obiectivele propuse.

3.2. Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ. Aplicarea legilor reparatorii

1. Verificarea legalității actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale și contencios administrativ

Controlul de legalitate asupra actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale din județul Bacău, exercitat de Prefectul Județului Bacău, în calitate de reprezentant al Guvernului, în temeiul dispozițiilor art. 19, alin. (1), lit. "e" din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin intermediul Serviciului Verificarea Legalității, Aplicării Actelor Normative, de către consilierii juridici care au stabilite ca atribuții de serviciu, verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile publice locale și județene.

Verificarea legalității actelor administrative a vizat respectarea a două mari condiții de legalitate prevăzute de actele normative în vigoare, dar și unanim acceptate de literatura de specialitate:

- condiții de fond, care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competenței materiale, competenței teritoriale și respectarea actelor normative în vigoare;

- condiții de formă, care prevăd pentru actele administrative forma scrisă, așa cum rezultă din dispozițiile Legii nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative: preambul și dispozitiv care să cuprindă toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității publice, semnătura persoanei competente, numărul actului, data emiterii.

În perioada de raportare au fost examinate sub aspectul legalității **58.513 acte administrative**, din care **5.631** reprezintă **hotărâri** adoptate de consiliile locale și Consiliul județean Bacău și **52.882 dispoziții** emise de primarii localităților și președintele Consiliului județean Bacău.

Dintre acestea, **Consiliul județean Bacău** a adoptat **134 hotărâri** în anul 2010, iar **președintele Consiliului județean Bacău** a emis **337 dispoziții**, acte administrative ce au fost supuse controlului de legalitate exercitat de Prefectul județului Bacău, iar la un număr de **3 hotărâri** au fost constatate unele încălcări ale legislației, în sensul că la adoptarea, respectiv emiterea acestora nu au fost respectate prevederile H.G. nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată, modificată și completată și H.G. nr. 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliile locale au adoptat în aceeași perioadă **5.497 hotărâri**, iar **primarii localităților** au emis **52.545 dispoziții**.

În urma verificării legalității actelor administrației publice locale au fost identificate o serie de probleme în motivarea actelor emise prin invocarea unor dispoziții legale abrogate sau modificate sau lipsa indicării dispozițiilor legale pe care se întemeiază, în contradicție cu reglementările legale privind normele de tehnică legislativă, precum și aplicarea sau interpretarea eronată a unor prevederi legale.

Ca rezultat al exercitării controlului de legalitate dispus de Prefectul județului Bacău, s-a constatat că unele acte administrative au fost adoptate/emise cu încălcarea legislației în vigoare, fapt ce a dus la declanșarea procedurii prealabile, solicitându-se autorităților publice reanalizarea în vederea revocării actelor în cauză, iar ulterior s-au continuat procedurile legale pentru actele administrative care nu au fost modificate sau revocate de emitent, potrivit dispozițiilor legale în materie, astfel:

a. pentru încălcarea prevederilor cu privire la aprobarea acordurilor și contractelor colective de muncă, respectiv art. 91 din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, art. 1 și art. 12 din Legea nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 72 din Legea nr. 188/1999, republicată în anul 2007, modificată și completată și art. 22 din Hotărârea Guvernului nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, modificată prin O.U.G. nr. 35/2009.

Astfel, prin Hotărârea nr. 49/29.07.2010 adoptată de Consiliul local al orașului Buhuși și Hotărârea nr. 3/29.01.2010 adoptată de Consiliul local al comunei Faraoani s-au aprobat acorduri și contracte colective de muncă cu nerespectarea reglementărilor legale, iar după transmiterea procedurilor prealabile, actele administrative respective au fost revocate.

b. pentru încălcarea principiului constituțional al inalienabilității bunurilor aparținând domeniului public, respectiv art. 136 alin. (2) și (4) din Constituție coroborat cu art. 17 din Legea nr. 215/2001 și art. 12 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 și **nerespectarea dispozițiilor art. 123 alin. (2) din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, au fost contestate la instanța de contencios administrativ a Tribunalului Bacău, Hotărârile nr. 273/16.08.2010 și nr. 272/16.08.2010 adoptate de Consiliul local al municipiului Bacău. Acțiunea care formează obiectul dosarului nr. 7609/110/2010 a fost admisă de instanța de fond la data de 04.02.2011, anulându-se și cele 2 acte administrative, însă hotărârea nu a fost comunicată, nefiind astfel definitivă și irevocabilă.

c. pentru încălcarea prevederilor referitoare la lucrările publice, respectiv art. 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, a fost declanșată procedura prealabilă la Hotărârea nr. 2/28.01.2010 adoptată de Consiliul local al comunei Buhoci privind aprobarea începerii lucrărilor de asfaltare pentru drumul comunal Stirbu, din satul Buhoci, comuna Buhoci, județul Bacău.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 340/2004, republicată, modificată și completată, prefectul a solicitat motivat reanalizarea acesteia în vederea revocării sau, după caz a modificării actului administrativ respectiv. Întrucât consiliul local nu s-a pronunțat în acest sens, s-a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ a Tribunalului Bacău, cauză ce constituie obiectul dosarului nr. 4692/110/2010, aflată în prezent pe rol.

d. pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători la adoptarea Hotărârii nr. 91/16.04.2010 de către Consiliul local al municipiului Bacău, care a fost contestată la instanța de contencios administrativ. Acțiunea a format obiectul dosarului nr. 3926/110/2010 al Tribunalului Bacău, însă în prezent Înalta Curte de Casație și Justiție, în dosarul nr. 10066/1/2010 a dispus la data de 08.02.2011 strămutarea judecării cauzei la Tribunalul Brașov.

e. pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie privind acordarea unor drepturi bănești personalului din aparatul de specialitate al primarului ce privesc:

- **indemnizații de dispozitiv,** respectiv art. 12 din O.U.G. nr. 30/2007, modificată și completată, H.G. nr. 416/2007, cu modificările și completările ulterioare și

Ordinul nr. 496/2003 emis de Ministrul Administrației și Internelor, modificat și completat, a fost declanșată procedura prealabilă pentru un număr de **2 dispoziții emise de primarii unităților administrativ teritoriale din** comunele Colonești și Prăjești.

■ Prin Dispozițiile nr. 39/31.01.2010 și nr. 118/20.04.2010 Primarii comunelor Colonești și Prăjești au dispus acordarea indemnizației de dispozitiv funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul propriu al primarului, iar urmare procedurii prealabile s-au formulat acțiuni la Tribunalul Bacău - Secția Contencios Administrativ, prima fiind soluționată prin admiterea acțiunii și anularea actului administrativ (Colonești), iar cea de a doua, care formează obiectul dosarului nr.7160/110/2010, se află pe rol, în curs de soluționare.

- **acordarea unor stimulente salariale**, respectiv art. 11 din Anexa III a Legii nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, a fost declanșată procedura prealabilă pentru un număr de **19 dispoziții** emise de primarii unităților administrativ teritoriale din: comunele Berești Tazlău, Cașin, Filipești, Săucești, Tg.Trotuș și **8 hotărâri** adoptate de Consiliile locale ale comunelor Berești Tazlău, Cașin, Filipești, Oncești, Scorțeni, Săucești, Tg.Trotuș, Zemeș.

■ S-au realizat proceduri prealabile la Hotărârile nr. 25/29.07.2010, nr. 23/28.04.2010, nr. 15/30.04.2010, nr. 17/29.04.2010, nr. 17/29.07.2010, nr. 27/31.05.2010, nr. 26/31.05.2010, nr. 33/25.05.2010, prin care Consiliile locale ale comunelor Berești Tazlău, Cașin, Filipești, Oncești, Scorțeni, Săucești, Tg.Trotuș, Zemeș au aprobat acordarea stimulentei salariale, iar ulterior au fost formulate acțiuni la instanța de contencios administrativ, care sunt în curs de soluționare.

■ Prin Dispozițiile nr. 182/30.07.2010, nr. 95/12.05.2010, nr.177-181/22.06.2010, nr. 253-261, 264, 265/22.06.2010, nr.152/02.07.2010 Primarii comunelor Berești Tazlău, Cașin, Filipești, Săucești, Tg.Trotuș au dispus acordarea suplimentelor salariale unor funcționari publici din aparatul de specialitate al primarului, iar urmare procedurii prealabile s-au formulat acțiuni la Tribunalul Bacău - Secția Contencios Administrativ, unele fiind soluționate prin admiterea acțiunii și anularea actului administrativ (Ardeoani), iar altele se află pe rol, în curs de soluționare.

- **acordarea unui spor lunar de dificultate** pentru salariații implicați în aplicarea legilor fondului funciar, respectiv art. II alin. (1) din Legea nr. 263/2006, a fost declanșată procedura prealabilă la un număr de 6 dispoziții emise de Primarii comunelor Ardeoani, Colonești, Găiceana, Săucești, Scorțeni, Secuieni.

După efectuarea procedurilor prealabile, au fost promovate acțiuni la Tribunalul Bacău - Secția Contencios Administrativ, iar în prezent unele cauze se află pe rolul instanței de fond sau de recurs, iar altele au fost soluționate irevocabil prin admiterea acțiunii și anularea dispozițiilor contestate.

f. Încălcarea prevederilor art. 9 alin. (2) lit. h¹ și alin. (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează că prin hotărârea Consiliului local se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în situația în care acesta pierde calitatea de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales, prin **2 hotărâri** adoptate de Consiliul local al orașului Tg.Ocna și Consiliul local ale comunei Luizi Călugăra.

S-au transmis proceduri prealabile la cele 2 consilii locale, pentru reanalizarea și revocarea hotărârilor, iar ulterior s-au formulat acțiuni la instanța de contencios administrativ. Acțiunile formulate de Instituția Prefectului – județul Bacău au fost admise, s-a dispus anularea hotărârilor respective și adoptarea unor noi hotărâri de constatare a încetării de drept a mandatelor de consilieri locali.

g. încălcarea prevederilor Codului Muncii și a Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și complotările ulterioare, cu privire la desfacerea disciplinară a contractelor de muncă a 4 salariați din aparatul de specialitate al primarului comunei Buhoci, prin Dispozițiile nr. 419/08.12.2010, nr. 420/08.12.2010, nr. 421/08.12.2010 și nr. 422/08.12.2010.

Aceste dispoziții au fost contestate la Tribunalul Bacău – Secția contencios administrativ deoarece sancțiunile s-au aplicat direct de primar, fără a fi motivate în drept, nefiind descrise faptele care constituiau abateri disciplinare și fără cercetarea Comisiei de disciplină, cu nerespectarea art. 62 alin. (2), art. 267 și art. 268 din Codul Muncii – Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare și art. 77-78 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și complotările ulterioare, în prezent cauzele aflându-se pe rolul instanței de judecată.

h. încălcarea prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, modificată și completată, Hotărârea Guvernului nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, modificată și completată, cu privire la componența acestora comisii, prin Dispoziția nr. 14/25.01.2010 emisă de Primarul comunei Huruiești și Hotărârile nr. 13/19.03.2010 și nr. 14/19.03.2010 adoptate de Consiliul local al comunei Lipova, acte administrative care au fost revocate, după efectuarea procedurilor prealabile.

Activitatea de verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale s-a desfășurat până la data de 08.11.2010 și **la Oficiul Prefectural Onești.**

În perioada de raportare au fost examinate sub aspectul legalității **8.830 acte administrative**, din care **870** reprezintă **hotărâri** adoptate de consiliile locale și **7.960 dispoziții** emise de primarii localităților.

Din actele administrative verificate **8 acte au fost considerate ca ilegale** și au fost înaintate proceduri prealabile pentru reanalizarea a **6 dispoziții** emise de primari și **2 hotărâri** adoptate de consiliul local.

Problemele sesizate pentru care s-a cerut revocarea sau modificarea acestor acte administrative au constat în: acordarea de sporuri necuvenite (sporul de dificultate și de dispozitiv), suplimente salariale, stabilirea componenței unei comisii de recensământ, aprobarea unor taxe pentru utilizarea drumurilor de interes local, neaprobarea încetării de drept a mandatului unui consilier local.

Ulterior, au fost revocate 3 dispoziții și hotărâri, iar pe rolul Tribunalului Bacău - Secția Contencios Administrativ, se află 5 dosare în curs de soluționare.

În anul 2010 Prefectul Județului Bacău a emis un număr de 399 ordine, din care 92 au fost emise în aplicarea Legii nr.18/1991, 126 au fost cu caracter individual, 28 ordine au avut un caracter normativ, 32 au fost emise pentru eliberarea autorizațiilor de colectare sau pentru prelungirea valabilității acestora, iar celelalte 121 ordine au fost emise în aplicarea Legii nr. 340/2004, republicată, modificată și completată și a altor prevederi legale dispuse prin alte acte normative.

2. Verificarea tematică a autorităților administrației publice

În anul 2010, potrivit tematicii aprobate de Prefectul județului Bacău, prin Ordinul nr. 9/21.01.2010, s-au efectuat verificări la sediul a 32 autorităților administrației publice locale din localitățile: Filipeni, Oncești, Berzunți, Bîrsănești, Izv.Berheciului, Secuieni, Colonești, Motoșeni, Huruiești, Găiceana, Tătărăști, Corbasca, Glăvănești, Podu Turcului, Vultureni, Blăgești, Racova, Buciumi, Coțofănești, Helegiu, Livezi, Pîncești, Pîrgărești, Tg.Trotuș, Poduri, Strugari, Plopana, Lipova, Stănișești, Tamași, Gioseni și Sascut.

Tematica de control a vizat mai multe aspecte, respectiv:

- îndeplinirea de către autoritățile publice locale din unitățile administrativ-teritoriale din județul Bacău, a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, context în care s-a urmărit verificarea respectării procedurilor legale referitoare la inițierea proiectelor de hotărâre și adoptare a hotărârilor de către consiliile locale și verificarea respectării procedurilor legale referitoare la emiterea dispozițiilor primarilor autorităților publice locale. De asemenea, s-a verificat legalitatea emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în anul 2004, cu modificările și completările ulterioare;

- aplicarea și respectarea dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a procedurilor privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor;

- verificarea respectării dispozițiilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002 în soluționarea petițiilor și sesizărilor primite de autoritățile administrației publice locale

- organizarea activității privind liberul acces la informațiile de interes public, potrivit reglementărilor Legii nr. 544/2001, modificată și completată și a Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;

- verificarea aplicării Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1723/2004, modificată prin H.G. nr.1487/2005;

- verificarea modului și stadiului aplicării legislației funciare, respectiv Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, modificată și completată, Legea nr. 169/1997, Legea nr. 1/2000 și Legea nr. 247/2005;

- verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, la nivelul autorităților administrației publice locale;

- verificarea aplicării fazei administrative a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, de către entitățile implicate în soluționarea notificărilor de pe raza teritorială a județului Bacău;

- verificarea completării registrelor agricole, pe suport de hârtie și în format electronic, conform prevederilor O.G. nr. 28/27.08.2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009;

- verificarea modului de arhivare a documentelor în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- urmărirea realizării Programului de aplicare a prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- verificarea organizării și funcționării comisiilor de disciplină și paritare în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare și respectiv H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective;

- verificarea respectării legislației privind organizarea concursurilor pentru numirea funcționarilor publici reglementată prin H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată și a legislației muncii referitor la încadrarea personalului contractual.

La data efectuării controalelor s-au constatat unele nerespectări ale prevederilor legale, respectiv ale dispozițiilor art. 36, art. 39, art. 40, art. 41, art. 42, art. 44, art. 47, art. 48, art. 51, art. 63, art. 68, art. 81, art. 115, art. 117 și art. 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată și completată, H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată, H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective și H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

De aceea, pentru eliminarea deficiențelor și respectarea prevederilor legale au fost stabilite măsuri pentru remedierea situațiilor constatate. În acest mod s-a înregistrat o îmbunătățire semnificativă atât a calității și rigorii actelor administrative, cât și a modului în care sunt respectate dispozițiile legale cu aplicabilitate în administrația publică locală și județeană.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1344 din 31.10.2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, s-a constituit la nivelul județului Bacău Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrative-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, prin Ordinul Prefectului nr. 80 din 24.03.2009 și s-a reorganizat prin Ordinele Prefectului nr. 266/03.09.2010 și nr.319/06.10.2010.

Ca structură deliberativă și independentă, Comisia de disciplină, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, a analizat faptele secretarilor unor unități administrative-teritoriale, sesizate ca abateri disciplinare și a propus modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare, în cazul nerespectării normelor legale în activitatea desfășurată de aceștia. Astfel, în anul 2010, au fost înregistrate 4 sesizări pentru abateri disciplinare în activitatea a 4 secretari de unități administrative-teritoriale. Din aceste sesizări, în 2 cazuri s-a finalizat procedura de cercetare administrativă și s-a propus pentru într-un caz aplicarea sancțiunii disciplinare "diminuarea drepturilor salariale cu 20% pe o perioadă de 3 luni", prevăzută de art. 77 alin. (3) lit. "b" din Legea nr. 188/1999, republicată în anul 2007, modificată și completată, iar în cel de-al doilea caz sesizarea a fost clasată. Referitor la celelalte 2 sesizări acestea se află în procedură de cercetare administrativă.

3. Reprezentarea în fața instanțelor de judecată a Instituției Prefectului, a Prefectului și a Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

În anul 2010 activitatea consilierilor juridici la instanțele de judecată a vizat în principal :

- formularea și reprezentarea în acțiunile formulate în baza Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, ca urmare a verificării legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale și județene;

- reprezentarea Comisiei județene ca urmare a acțiunilor formulate de persoane fizice sau juridice în baza legilor fondului funciar;

- reprezentarea instituției ca urmare a acțiunilor formulate de persoane fizice în baza Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată în anul 2005, modificată și completată;

- formularea apărărilor (întâmpinări, obiective la expertize tehnice, obiecțiuni la expertize tehnice, concluzii scrise) și a căilor de atac împotriva unor hotărâri judecătorești pronunțate în dosarele susmenționate, după caz.

Alte acțiuni aflate pe rolul instanțelor de judecată pentru care s-a asigurat reprezentarea și s-au formulat apărări au vizat cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind asigurarea liberului acces la informații de interes public, modificată și completată, cereri în pretenții, obligația de a face, contestații în anulare, revizuiri, cereri de executare silită, Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, modificată și completată, anulare acte, uzucapiune, acțiuni în constatare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, modificată și completată, Prefectul verifică legalitatea actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale și județene, iar în cazul în care le consideră ilegale poate sesiza instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, modificată și completată, pentru anularea acestor acte. Sub acest aspect, în anul 2010, Prefectul județului Bacău a sesizat instanța de contencios administrativ pentru anularea a 48 acte administrative, respectiv 30 hotărâri adoptate de Consiliul Județean Bacău și consiliile locale și 18 dispoziții emise de primari.

În anul 2010, s-au mai derulat pe rolul instanțelor un număr de 49 dosare, în care Instituția Prefectului - județul Bacău și Prefectul Județului Bacău au avut calitatea de pârâți, cauze care au avut ca obiect Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată în anul 2005, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, modificată și completată, obligația de a face, anulare acte, uzucapiune, contestații la executare, contestații la poprire, contestații în anulare, revizuiri, acțiuni în constatare, comunicare informații de interes public conform prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pretenții.

Pentru perioada raportată numărul total al cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în care a figurat ca parte Instituția Prefectului - județul Bacău și Prefectul Județului Bacău a fost de 198, care, pe instanțe, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Instanța judecătorească	Număr de cauze înregistrate în 2009	Număr de cauze înregistrate în 2010
1.	Judecătoria Bacău	25	22
2.	Judecătoria Moinești	2	2
3.	Judecătoria Onești	10	9
4.	Judecătoria Buhuși	1	2
5.	Judecătoria Podu Turcului	5	6
6.	Tribunalul Bacău	53	51
7.	Curtea de Apel Bacău	3	3
8.	Înalta Curte de Casație	1	1
9.	Alte instanțe	1	1
TOTAL		101	97

Astfel, din cele 198 de dosare, în prezent pe rolul instanțelor se află 103 dosare, iar un număr de 95 dosare au fost soluționate, 61 în favoarea Instituției Prefectului - județul Bacău, iar 34 dosare în defavoarea Instituției Prefectului - județul Bacău.

Cauzele în care a figurat ca parte Comisia Județeană de fond funciar Bacău, în anul 2010, au fost în număr de 1.239 respectiv:

Nr. crt.	Instanța judecătorească	Număr de cauze înregistrate în 2009	Număr de cauze înregistrate în 2010
1.	Judecătoria Bacău	317	245
2.	Judecătoria Moinești	54	42
3.	Judecătoria Onești	111	70
4.	Judecătoria Buhuși	44	48
5.	Judecătoria Podu Turcului	83	51
6.	Tribunalul Bacău	53	76
7.	Curtea de Apel Bacău	10	3
8.	Înalta Curte de Casație	13	8
9.	Alte instanțe	7	4
TOTAL		692	547

În cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată s-au formulat întâmpinări, obiective la expertize tehnice, obiecțiuni la expertize tehnice, concluzii scrise și căi de atac – recursuri, contestații în anulare, revizuirii.

4. Aplicarea legilor reparatorii

4.1. Aplicarea legilor fondului funciar

În temeiul dispozițiilor procedurale prevăzute în Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordin al prefectului s-a constituit și funcționează Comisia Județeană Bacău pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, autoritate cu activitate administrativ-jurisdicțională care are ca atribuții principale următoarele:

- verificarea legalității propunerilor înaintate de comisiile comunale, orașenești și municipale, urmărind în special existența actelor doveditoare, relevanța, verosimilitatea, autenticitatea și concludența acestora;
- soluționarea contestațiilor formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale;
- validarea sau invalidarea propunerilor comisiilor comunale, orașenești sau municipale, împreună cu proiectele de delimitare și parcelare;
- emiterea titlurilor de proprietate pentru cererile validate;
- soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate a comunelor, orașelor și municipiilor pentru terenurile forestiere;
- analiza propunerilor comisiilor locale de revocare a titlurilor de proprietate eliberate în condițiile art. 27 alin. (2²) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verificarea temeiniciei acestor propuneri și adoptarea hotărârilor necesare;
- identificarea terenurilor atribuite ilegal și sesizarea prefectului, care va promova acțiuni în constatarea nulității absolute pentru cazurile prevăzute la art. III din Legea nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- organizarea unor instruirii a comisiilor comunale, orașenești și municipale, asigurarea distribuirii materialelor necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora;

- îndrumarea și controlul comisiilor comunale, orașenești și municipale.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin lege, Comisia Județeană Bacău, prezidată de prefectul județului Bacău, s-a întrunit în anul 2010 într-un număr de 12 ședințe de lucru, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 962 hotărâri, de validare sau invalidare a propunerilor comisiilor municipale, orașenești și comunale, precum și de soluționare a contestațiilor formulate împotriva acestor propuneri, având la bază proiectele de hotărâri întocmite de colectivul de lucru, urmare a analizării prealabile a solicitărilor respective.

De asemenea, Colectivul de lucru al Comisiei județene a fost constituit prin Ordinul Prefectului Județului Bacău nr. 146 din 12.06.2009, care ulterior a fost modificat prin Ordinele nr. 2/07.01.2010, nr. 38/18.02.2010 și nr. 218/06.07.2010, iar prin Ordinul Prefectului nr. 356/09.11.2010 s-a dispus reorganizarea acestuia.

Colectivul de lucru al Comisiei județene este format din specialiști din cadrul Instituției Prefectului – Județul Bacău, precum și de la Direcția pentru Agricultură Bacău, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău, Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare Bacău și Direcția Silvică Bacău.

Colectivul de lucru, constituit în sprijinul Comisiei Județene Bacău, organizat pe grupuri de lucru, a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit referate și proiecte de hotărâri, după primirea și analizarea referatelor de validare sau invalidare întocmite de comisiile locale și a prezentat documentația spre analiză Comisiei județene;

- a întocmit referate și proiecte de hotărâri, după primirea și analizarea contestațiile formulate în temeiul legilor funciare asupra soluției pronunțate de comisiile locale și a prezentat documentația spre analiză Comisiei județene;

- a asigurat lucrările de secretariat pentru ședințele Comisiei județene de aplicare a legilor fondului funciar care au avut loc în cursul anului 2010, precum și participarea la aceste ședințe;

Consilierii juridici din grupurile de lucru țin evidența și analizează lunar evoluția cauzelor în justiție, în care Comisia județeană Bacău, este parte și decid asupra măsurilor care trebuiesc luate.

De asemenea, consilierii juridici din Colectivul de lucru au asigurat reprezentarea Comisiei județene de fond funciar sau a prefectului, în calitate de președinte al Comisiei județene, într-un număr de 1.239 dosare, aflate pe rolul instanțelor de judecată, având ca obiect anularea hotărârilor Comisiei județene, anularea unor titluri de proprietate și obligația de a face. În respectivele cauze s-au formulat întâmpinări, obiective la expertize tehnice, obiecțiuni la expertize tehnice, concluzii scrise și căi de atac – recursuri, contestații în anulare, revizuri.

De asemenea, au fost verificate 182 documentații transmise la propunerea primăriilor, după verificarea situației juridice a terenurilor, privind atribuirea în proprietate a unor terenuri, în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind emise 82 ordine ale prefectului în acest sens. Tot în anul 2010, au fost verificate 24 documentații privind suplimentarea sau diminuarea izlazurilor comunale, întocmite în baza art. 33 și art. 44 din Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare și au fost emise 10 ordine conform acestor reglementări legale.

În temeiul Legii nr. 247/2005, la nivelul comisiilor locale au fost înregistrate un număr total de 40.832 cereri pentru terenuri agricole și terenuri cu vegetație forestieră. Din acestea, Comisiile locale au soluționat 36.323 cereri, iar Comisia județeană Bacău a validat, prin hotărâri, un număr de 8.536 cereri pentru o suprafață de 54.567,57 ha. terenuri agricole și terenuri cu vegetație forestieră. De asemenea, Comisia județeană

Bacău, prin hotărâri, a validat 192 cereri pentru despăgubiri, pentru o suprafață de 549,43 ha.

Comisia județeană Bacău a emis un număr de 3.525 titluri de proprietate, pentru suprafața de 4.608,947 ha. teren agricol și 37.803,98 ha. teren cu vegetație forestieră. De asemenea, Comisia județeană Bacău a revocat 101 titluri de proprietate, iar pentru 104 titluri de proprietate s-a solicitat constatarea nulității absolute de către instanțele de judecată.

În cursul anului 2010, cu ocazia controalelor tematice efectuate la nivelul județului Bacău, au fost făcute verificări care au vizat modul în care comisiile locale își îndeplinesc obligațiile prevăzute de lege.

Având în vedere principiul orientării către cetățean, dar și dorința de a acorda sprijin unui număr cât mai mare de persoane, funcționarii publici din cadrul Serviciului Verificarea legalității actelor, aplicarea actelor normative au acordat asistență de specialitate pentru cetățenii, care s-au prezentat în audiență, și au soluționat petițiile acestora, în marea lor majoritate pe probleme de fond funciar, audiențe care au impus în multe cazuri efectuarea de deplasări în teritoriu și verificări la fața locului cu privire la aspectele reclamate.

Instituția Prefectului – Județul Bacău, prin reprezentanții săi, a participat la o serie de întâlniri organizate în scopul medierii unor conflicte intervenite între comisiile locale de fond funciar și reprezentanții Ocoalelor silvice, pe de o parte, respective formele asociative de proprietate, pe de altă parte, care au solicitat retrocedarea unor terenuri forestiere, pe vechile amplasamente, care la data stabilirii amplasamentelor nu erau libere, fiind atribuite conform Legii nr. 18/1991, sau pentru delimitarea limitelor de hotar între unele unități administrativ – teritoriale.

4.2. Soluționarea notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată în anul 2005, cu modificările și completările ulterioare

În aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată în anul 2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Instituției Prefectului – Județul Bacău, în anul 2010 a fost reorganizat Biroul Județean Bacău pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților, prin Ordinul Prefectului nr. 11/28.01.2010.

Scopul principal al dispunerii unor astfel de măsuri a fost cel al creării mecanismelor necesare eficientizării activității de soluționare a notificărilor depuse de persoanele îndreptățite în temeiul Legii nr. 10/2001, cu aplicarea prioritara a principiului restituirii în natură, potrivit modificărilor aduse de Legea nr. 247/2005 și doar în cazuri de excepție acordarea de despăgubiri bănești potrivit legii speciale (Titlul VII din Legea 247/2005, cu completările și modificările ulterioare).

Astfel, Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor Proprietății, a procedat de la înființare și până în prezent la o amplă verificare a stadiului de soluționare la nivelul entităților investite prin lege cu soluționarea notificărilor din județul Bacău, acordând consultanță de specialitate, în vederea clarificării unor aspecte legale sau procedurale întâmpinate în procesul de restituire.

După intrarea în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 81/2007, pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv, au fost transmise către toate entitățile investite cu soluționarea notificărilor, adrese prin care se prezentau noile proceduri de acordare de despăgubiri pentru situațiile în care restituirea în

natură nu este posibilă, aducându-se în principal la cunoștința acestora obligativitatea înaintării dosarelor de despăgubire către Instituția Prefectului - Județul Bacău, pentru verificarea legalității dispoziției de soluționare a notificării și emiterea avizului de legalitate, conform prevederilor art. 16 alin. (2¹) din Titlul VII al Legii nr. 247/2005, modificată și completată.

În județul Bacău au fost înregistrate 2.884 notificări formulate conform Legii nr. 10/2001, republicată în anul 2005, cu modificările și completările ulterioare, al căror stadiu de soluționare se prezintă astfel :

- notificări soluționate prin restituirea în natură – 151;
- notificări soluționate prin restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile legilor speciale - Titlul VII din Legea nr. 247/2005) - 1.086;
- notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii - 12;
- notificări soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii (restituire în natură și restituire în echivalent, restituire în natură și compensare cu alte bunuri sau servicii și compensarea cu alte bunuri sau servicii și restituirea în echivalent) - 263;
- notificări respinse – 633;
- notificări nesoluționate - 563;
- notificări direcționate – 176.

După intrarea în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 81/2007 , au fost înaintate către Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor din cadrul A.N.R.P. București, prin intermediul Instituției Prefectului - Județul Bacău, un număr de 152 dosare constituite în temeiul Legii nr. 10/2001, din care în anul 2010 au fost înaintate 48 de dosare.

Potrivit analizei desfășurate la nivelul Biroului Județean, la finele anului 2010, a rezultat faptul că din cele 93 de localități de pe raza județului Bacău, plus Consiliul Județean Bacău, procentul de soluționare de 100% este pentru 75 autorități publice locale, rămânând de soluționat doar eventualele notificări redirecționate de la alte entități de pe raza localităților în cauză sau de pe raza altor localități, iar în cazul celorlalte autorități publice locale și județene au fost soluționate mai mult de 50 % din numărul total de notificări înregistrate, în termenul legal.

Precizăm că Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților, constituit la nivelul județului Bacău, a avut în vedere modul de punere în practică a prevederilor legale referitoare la imobilele preluate abuziv în perioada 06.03.1945 – 22.12.1989, în cadrul autorităților publice locale și județene, depunându-se toate diligențele în vederea unei colaborări permanente și eficiente cu acestea pentru încheierea fazei administrative cu privire la totalitatea notificărilor înregistrate la nivelul județului Bacău.

De asemenea, s-a întocmit o situație a imobilelor din județul Bacău, care fac obiectul art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată în anul 2005, cu modificările și completările ulterioare, care se prezintă astfel:

- imobile ocupate de unități și instituții de învățământ din sistemul de stat - 10;
- imobile ocupate de unități sanitare și de asistență medico-socială din sistemul public - 2;
- imobile ocupate de administrații financiare, trezorerii, ministere și alte autorități ale administrației publice centrale etc. - 5;
- imobile ocupate de instituții publice de cultură - 2.

4.3. Aplicarea Legii nr. 290/2003 pentru acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor din Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, modificată și completată

La nivelul Comisiei Județene Bacău pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, au fost depuse 273 cereri în temeiul Legii nr. 290/2003, prin care s-au solicitat despăgubiri pentru bunurile sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța.

Din acestea au fost identificate 85 de cereri, care au fost transmise spre soluționare la Instituția Prefectului - Municipiul București - Comisia pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, motivat de faptul că moștenitorii aceluiși autor domiciliază în județe diferite, 10 cereri care au fost înaintate spre soluționare altor prefecturi din țară, iar 4 cereri au fost conexe.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1120/30.08.2006 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 57/16.01.2008, au fost stabilite criteriile și metodologia de evaluare, modalitățile de acordare a compensațiilor și de stabilire a cuantumului despăgubirilor pentru terenuri agricole și terenuri cu vegetație forestieră, pentru construcțiile cu destinația de locuințe, anexe gospodărești ori alte utilități, precum și pentru recoltele neculese în anul părăsirii forțate a bunurilor.

În vederea soluționării cererilor depuse în baza Legii nr. 290/2003, modificată și completată, conform prevederilor legale în vigoare, atât Comisia județeană, cât și Comisiile tehnice de specialitate au aplicat și au respectat procedura stabilită prin Normele Metodologice de specialitate, precum și Îndrumările Metodologice comunicate de A.N.R.P. București.

Comisia județeană, în urma analizării actelor justificative și a rapoartelor de evaluare întocmite de Comisiile de specialitate, a soluționat 86 dosare prin 90 hotărâri, în 4 cazuri fiind admise contestații la A.N.R.P. București. Din aceste hotărâri, pentru 74 dosare au fost adoptate hotărâri de admitere de despăgubiri, hotărâri care au fost transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților - Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, iar 12 dosare au fost soluționate prin respingere. Din acestea, în anul 2010, au fost soluționate 22 dosare, iar un dosar a fost direcționat la Instituția Prefectului – județul Constanța.

Menționăm că au existat impedimente în soluționarea dosarelor constituite conform Legii nr. 290/2003, motivat de faptul că în cursul anului 2010 unii membri ai Comisiilor tehnice de specialitate au reținut dosarele o perioadă mai îndelungată, iar alții nu mai sunt salariați instituțiilor publice care i-au nominalizat în calitate de evaluatori. Comisiile tehnice de specialitate pentru evaluarea terenurilor, construcțiilor cu destinația de locuințe, anexe gospodărești ori pentru alte utilități, a terenurilor aferente acestora, precum și pentru recoltele neculese în anul părăsirii forțate a bunurilor au fost reorganizate prin Ordinul Prefectului Județului Bacău nr. 179/16.07.2009.

În prezent, mai sunt 94 cereri nesoluționate, care vor fi discutate în prima ședință a Comisiei Județene din trimestrul I al anului 2011. La Comisiile tehnice de specialitate pentru evaluarea construcțiilor, a terenurilor curți-construcții, a terenurilor agricole și a recoltelor se află în lucru 3 dosare, iar încă 15 dosare urmează a fi transmise spre evaluare la aceste comisii.

4.4. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, republicată în anul 2007

La Comisia Județeană Bacău pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 au fost înregistrate 8 cereri, constituindu-se în baza acestora 8 dosare.

Din acestea au fost soluționate 3 dosare, unul prin respingere, iar în 2 dosare au fost întocmite rapoartele de evaluare de către Comisiile tehnice de specialitate, în baza cărora Comisia Județeană Bacău le-a soluționat prin hotărâri, iar dosarele au fost înaintate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților - Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 9/1998. În anul 2010 alte 2 dosare au fost direcționate la Instituția Prefectului – Municipiul București.

În prezent, se află în lucru 3 dosare, în care s-au emis adrese pentru a fi completate cu acte doveditoare, după care acestea vor fi transmise la Comisiile tehnice de specialitate, pentru a se întocmi rapoartele de evaluare, în baza cărora vor fi soluționate de către Comisia Județeană Bacău.

5. Activitatea de aplicarea a apostilei pe documente administrative oficiale

Activitatea de aplicare a apostilei pe documentele oficiale administrative se desfășoară în cadrul Instituției Prefectului – Județul Bacău, în temeiul Ordonanței Guvernului nr.66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr.52/2000, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunilor M.A.I. nr.82/29.03.2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative emise.

În anul 2010, s-au înregistrat un număr total de **4.254 cereri**, prin care s-a solicitat aplicarea apostilei pe **6.078 documente administrative oficiale**, ce urmau a fi prezentate pe teritoriul statelor membre ale Convenției de la Haga. Aceste cereri au fost depuse de **1.835 persoane fizice**, în nume propriu și cu procură și **2.419 persoane juridice**, respectiv avocați și societăți comerciale, care au anexat împuterniciri avocațiale sau contracte de prestări servicii.

Majoritatea solicitărilor (circa 80%), au fost făcute cu scopul prezentării documentelor cu apostilă, la autoritățile italiene și spaniole.

În toate cazurile s-a acordat din oficiu consultanță cetățenilor, în sensul îndrumării acestora cu privire la procedurile ulterioare de urmat, referitoare la necesitatea traducerii actului apostilat, legalizarea traducerii respectivului act la un notar public și apostilarea respectivei traducerii la Tribunalul Bacău, iar de la data de 26.11.2010 la Camera Notarilor Publici a județului Bacău, după modificarea O.G. nr.66/1999 prin Legea nr.202/2010.

De asemenea, în situația în care documentul administrativ care urma să fie apostilat necesita viza prealabilă a Ministerului Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, Inspectoratul Școlar al Județului Bacău, Direcția de Sănătate Publică a Județului Bacău sau alte instituții, s-au acordat îndrumările necesare în vederea obținerii acestor vize.

De menționat este faptul că de regulă aplicarea apostilei s-a efectuat în aceeași zi în care s-a înregistrat cererea, într-un termen de maxim 30 minute.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Bacău, în anul 2010, nu s-au semnalat dificultăți și discontinuități în procesul de aplicare a apostilei pe documentele administrative oficiale, acest proces decurgând în condiții optime.

3.3. Organizarea și desfășurarea activității pentru situații de urgență

Obiectivul general care a stat la baza activităților desfășurate la nivelul Compartimentului pentru situații de urgență și servicii comunitare de utilități publice (CSUSCUP) în anul 2010 a fost creșterea gradului de siguranță a populației județului Bacău în cazul producerii situațiilor de urgență prin perfecționarea sistemului de gestionare a riscurilor și evenimentelor generatoare de dezastre și creșterea eficienței acțiunilor de prevenire și intervenție pentru limitarea și înlăturarea efectelor distructive ale acestora.

În anul 2010 Compartimentul pentru situații de urgență și servicii comunitare de utilități publice și-a planificat și desfășurat activitatea vizând următoarele domenii de responsabilitate:

- Verificarea organizării structurilor de conducere și intervenție în situații de urgență la nivelul unităților administrativ-teritoriale, al operatorilor economici și instituțiilor publice de pe teritoriul județului Bacău;
- Planificarea, organizarea, conducerea și desfășurarea activităților de pregătire a comitetelor, centrelor operative, serviciilor publice comunitare și a populației în situații de urgență;
- Realizarea concordanței dintre obiectivele stabilite, sarcinile de îndeplinit și posibilitățile de care dispune Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bacău și structurile de conducere și intervenție subordonate ;
- Identificarea și promovarea unor forme și metode eficiente de monitorizare a disfuncțiilor din sistemul situațiilor de urgență și de înlăturare a acestora ;
- Optimizarea funcționării structurilor de conducere și intervenție pentru situații de urgență corespunzătoare unei evaluări raționale a nevoilor și resurselor
- Întocmirea documentelor operative la producerea unor situații de urgență pe teritoriul județului;
- Verificarea și aprecierea structurilor de specialitate privind modul de aplicare a măsurilor de intervenție în situații de urgență pe teritoriul localităților, instituțiilor publice sau operatorilor economici;
- Conducerea evacuării populației, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu în situații de urgență, având ca pârghie efectivă de lucru Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bacău;
- Coordonarea activității de pregătirii populației și personalului specializat în domeniul situațiilor de urgență de către reprezentanții Inspectoratului județean pentru situații de urgență Bacău;

Compartimentul pentru situații de urgență și servicii comunitare de utilități publice a asigurat împreună cu Centrul operațional din cadrul Inspectoratului județean pentru situații de urgență Bacău - întreaga activitate de secretariat a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență desfășurând activități de o largă complexitate și diversitate.

Astfel în anul 2010, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bacău s-a întrunit în cadrul a 24 ședințe de lucru, la convocarea președintelui acestui organism, și a adoptat un număr de 8 hotărâri. Din cele 24 de ședințe, 18 au fost desfășurate în vederea analizării situației existente la nivelul județului Bacău în contextul manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase și stabilirea măsurilor necesare a fi întreprinse în scopul limitării și înlăturării efectelor produse de inundațiile care au afectat județul Bacău în perioada iunie – iulie 2010. În cadrul acestor ședințe s-au discutat și au fost identificate soluții pentru:

- refacerea digului existent pe râul Siret și a celui de pe pârâul Negel;

- identificarea resurselor umane și materiale pentru evacuarea persoanelor din zonele afectate, decolmatarea locuințelor și evacuarea apei din gospodărie;
- asigurarea spațiilor de cazare pentru persoanele sinistrate până la retragerea apelor din gospodăriile afectate, precum și ulterior, pentru persoanele ale căror case au fost distruse de viituri, prin punerea la dispoziție a unor module de construcție ușoară;
- acordarea ajutorului necesar persoanelor în vârstă, cu dizabilități, care nu au capacitatea de a se ajuta singure;
- constituirea unor comisii mixte formate din specialiști cooptați din cadru instituțiilor cu reprezentare în C.J.S.U., pentru evaluarea pagubelor produse de inundații;
- stabilirea prețurilor de evaluare a obiectivelor afectate de viituri;
- înființarea centrelor de vaccinare pentru populația din zonele afectate;
- recoltarea de probe din sursele de apă, dezinfectarea fântânilor și inscripționarea acestora pentru a se aduce la cunoștința populației faptul că apa este potabilă;
- dezinfectarea locuințelor și dezinsecția zonelor afectate de inundații;
- asigurarea transportului de apă potabilă și menajeră către populație;
- acordarea asistenței psihologice persoanelor sinistrate;
- asigurarea liniștii și ordinii publice;
- identificarea spațiilor de depozitare a ajutoarelor destinate persoanelor sinistrate, încărcarea și descărcarea acestora, precum și asigurarea pazei la depozite;
- stabilirea, pe baza datelor din fișele de evaluare și în urma evaluărilor din teren, a necesarului de materiale pentru reconstrucția și consolidarea caselor afectate de viituri. Pe baza acestui necesar, materialele de construcții au fost distribuite către localitățile afectate de inundații.
- hotărârea modului de repartizare a sumelor alocate de Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului pentru manopera reconstrucției caselor distruse de inundații în județul Bacău.

În anul 2010, în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bacău au fost adoptate următoarele planuri:

- Planul de măsuri pentru diminuarea efectelor negative ale fenomenului de caniculă, pe teritoriul județului Bacău
- Programul de măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte ale fenomenului de secetă și ale fenomenelor hidrometeorologice periculoase ce se pot produce alternativ perioadelor de secetă pe teritoriul județului Bacău;
- Plan județean de măsuri pentru prevenirea și combaterea situațiilor de risc ce ar putea fi determinate de infectarea cu virusul West Nile;
- Planul de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bacău pe anul 2010;
- Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bacău pentru perioada sezonului rece 2010 – 2011.

Totodată, în anul 2010, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bacău a supus spre analiză situația existentă în teren la principalele obiective sursă de risc dispuse pe raza județului Bacău (halde de steril, batale de stocare produse chimice din obiectivele care desfășoară activități de producție sau care sunt conservate/dezafectate).

Pe linia monitorizării serviciilor comunitare de utilități publice, sub coordonarea CSUSCUP în anul 2010 a fost actualizat Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul Consiliului județean Bacău, a municipiilor, orașelor și comunelor județului, respectiv datele statistice privind infrastructura serviciilor aferente pentru: serviciul de alimentare cu apă și canalizare, serviciul de salubritate a localităților, serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, serviciul de iluminat public, serviciul de transport local.

La capitolul "diverse", SCUSCUP a mai monitorizat și coordonat în profil teritorial gama activităților preparative în vederea efectuării recensământului populației și clădirilor din anul 2011, a monitorizat și coordonat în profil teritorial activitatea primăriilor de realizare a bazelor de date în vederea asigurării obligatorii la inundații și cutremure a locuințelor populației în conformitate cu prevederile Legii 260/2008, a rezolvat și comunicat în termen răspunsurile la petițiile și scrisorile repartizate de conducerea Instituției.

3.4. Activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple

Organizarea și coordonarea activităților desfășurate de Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple Bacău s-au desfășoară în vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin cu privire la domeniul de evidență și eliberare a pașapoartelor simple. Serviciul public comunitar, în îndeplinirea prerogativelor cu care este investit, a cooperat cu celelalte structuri ale instituției prefectului, cu Direcția Generală de Pașapoarte, cu serviciile publice comunitare județene pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, cu instituțiile abilitate din domeniul ordinii publice, securității și apărării naționale, cu serviciile publice comunitare locale și județene de evidență a persoanelor, precum și cu alte instituții, direct sau prin intermediul instituției prefectului.

Activitatea serviciului s-a desfășurat în interesul persoanelor și al instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii. Sarcinile planificate au fost monitorizate la nivelul serviciului, în vederea îndeplinirii politicilor stabilite la nivel local și central.

Pentru îndeplinirea sarcinilor propuse s-au avut în vedere și cerințele impuse de Uniunea Europeană în urma aderării României la aceasta, în ceea ce privește implementarea cu succes în procesul muncii a Planului de Acțiune Schengen și a urmărit în special aplicarea întocmai a reglementărilor europene introduse în legislația internă privitor la regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.

Totodată pentru realizarea acestor deziderate toate cadrele serviciului au depus eforturi susținute, în special printr-o atitudine adecvată față de cetățean și față de respectarea legii cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, cererile cetățenilor fiind tratate cu sollicitudine și promptitudine, evitându-se reclamațiile și nemulțumirile acestora.

Conducerea biroului pașapoarte în anul 2010 a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- organizarea activităților specifice pentru aplicarea prevederilor legale cu privire la primirea cererilor și eliberarea pașapoartelor, aplicarea întocmai a prevederilor Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate și a H.G. 94/2006 privind Normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- asigurarea servirii exemplare a cetățenilor români, cu privire la termenele de eliberare a pașapoartelor, stabilite la 2 ore de la depunerea cererii pentru pașaportul simplu temporar și la 14 zile calendaristice pentru pașapoartele electronice;
- exploatarea în condiții de securitate a datelor operative stocate în Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple, actualizarea bazelor de date și efectuarea mențiunilor în evidențe.

Datele statistice și ilustrarea grafică comparativă pe linie de pașapoarte, în anii 2009-2010 este reprezentată astfel:

SITUAȚIE
comparativă a cererilor de pașapoarte 2009/2010

Anul	Cereri înregistrate	Cereri termen normal	Cereri urgente	Cereri ghișeu unic	Cereri ambasadă
2009	32.559	18.934	12.324	6.509	1297
2010	27.486	11.989 – cereri pașapoarte temporare 13.170 – cereri pașapoarte electronice	-	-	2.327

Din situația statistică prezentată, rezultă că în anul 2010 s-au primit cu 5.073 cereri de pașapoarte mai puține decât în anul 2009, scădere asemănătoare înregistrându-se și la ceilalți indicatori prezenți.

SITUAȚIE
comparativă a principalilor indicatori 2009/2010

Nr. crt.	ACTIVITATEA	ANUL		Diferențe constatate
		2009	2010	
1.	Total pașapoarte emise, din care:	32446	24933	-7513
	Pașapoarte simple	30720	24522	-6198
	Pașapoarte c.r.d.s. din care:	754	981	+227
	C.r.d.s. ghișeu	435	230	+205
	C.r.d.s. ambasadă	419	751	+332
2	Restabilirea domiciliului în România	85	73	-12
3	Renunțarea la cetățenia Română	15	5	-10

În anumite perioade ale anului când a crescut numărul de solicitări de pașapoarte, și în special în luna august când au fost primite peste 5.000 de cereri de pașapoarte, pentru a face față aglomerației și pentru a se reduce termenul de așteptare la rând a cetățenilor, a fost prelungit programul de lucru cu publicul, s-a limitat acordarea concediilor de odihnă și au fost detașați lucrători de la celelalte compartimente.

Comparativ cu perioada din anul 2009, volumul de muncă al biroului de pașapoarte a înregistrat o tendință descrescătoare ca număr de cereri de pașapoarte, însă s-a menținut constantă solicitarea pașapoartelor temporare.

Veniturile încasate prin C.E.C. reprezentând costul pașapoartelor și care se face venit la C.N.I.N. București, sunt în sumă de 3.314.112 lei, iar veniturile totale realizate la bugetul de stat încasate prin unitățile C.E.C. și trezorerie au fost de 2.003.988 lei din care:

- 805.088 lei taxă consulară pașapoarte;
- 1.198.900 lei tarif suplimentar;
- 7.722 lei taxă consulară adeverințe și dovezi.

Cu privire la restrângerea exercitării dreptului de liberă circulație în străinătate a cetățenilor români returnați din state cu care România a încheiat acorduri de readmisie:

- în anul 2010 s-au primit de la instanțele judecătorești un număr de 201 hotărâri judecătorești de restrângere a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate. Comparativ cu anul 2009, numărul acestor hotărâri judecătorești a crescut cu 40.
- au fost efectuate mențiuni pentru un număr de 182 cetățeni români care au fost returnați din străinătate, comparativ cu anul 2009 numărul acestora a scăzut cu 28.

Cu privire la suspendarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate a cetățenilor români:

- în anul 2010 s-au primit de la parchete, instanțele de judecată și I.G.P.R. un număr de 788 comunicări de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate a cetățenilor români. Comparativ cu anul 2009, numărul acestor comunicări a scăzut cu 239.

Cu privire la cetățenii români care au făcut obiectul unor evenimente în străinătate – în anul 2010 s-au primit de la D.G.P. sau M.A.E. un număr de 276 comunicări, după cum urmează:

- 222 cu privire la cetățeni români reținuți, arestați, condamnați în străinătate respectiv, eliberați din penitenciar sau urmăriți general depistați în străinătate și extrădați sau expulzați în România;
- 30 cu privire la cetățeni români decedați în străinătate;
- 10 cu privire la cetățeni români internați în străinătate;
- 7 cu privire la cetățeni români îndepărtați din străinătate;
- 4 cu privire la cetățeni români accidentați în străinătate;
- 3 cu privire la minori cetățeni români depistați ca neînsoțiți în străinătate.

Activitățile de relații cu publicul desfășurate în anul 2010 au constat în organizarea activităților de la ghișee, programarea depunerilor cererilor, furnizarea informațiilor directe, verificarea documentelor, interogări ale bazelor de date pentru persoanele solicitante de pașaport, controlul accesului în instituție .

În cadrul ghișeului care asigură programul de relații publice, s-au primit un număr de 351 solicitări de adeverințe și au fost furnizate 21.548 informații de interes general din care 19.440 în mod direct și 2.108 telefonic.

De asemenea conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au fost afișate atât la avizierul din fața ghișeelor de primire a cererilor de pașapoarte cât și în sistem informatic pe cele 2 monitoare din sala de lucru cu publicul, informații referitoare la documente și taxe necesare, tipurile de formulare, termene de soluționare, programul de primire a cererilor și de eliberare a pașapoartelor, programul de audiență, etc.

Au fost acordate interviuri în presa scrisă și audio vizuală locală referitor la activitatea serviciului și cu privire la sesizarea și combaterea faptelor de corupție.

Au fost primite un număr de 52 de petiții, toate soluționate în termenul prevăzut de lege. Din acestea un număr de 16 petiții au fost de mulțumire.

În anul 2010 s-au prezentat în audiență un număr de 587 de persoane, cele mai multe solicitând aprobarea eliberării de pașapoarte pentru minori cu vârstă sub 14 ani sau obținerea de pașapoarte pe bază de procuri sau declarații notariale.

Pentru realizarea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple al Județului Bacău ne-am propus pentru anul 2011, sub directa coordonare a Direcției Generale de Pașapoarte și cu sprijinul Instituției Prefectului Județului Bacău, următoarele:

- Optimizarea procesului de coordonare, consultare și colaborare în procesul decizional între Instituția Prefectului, Direcția Generală de Pașapoarte și autorități județene și locale, privind alegerea obiectivelor, mijloacelor și a resurselor alocate pentru atingerea lor în situații specifice.

- Îmbunătățirea calității serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului:
 - reducerea birocrăției și creșterea transparenței prin monitorizarea implementării programului de măsuri pentru combaterea birocrăției la nivelul serviciului public comunitar;

- perfecționarea activității de informare și comunicare cu cetățenii;
 - perfecționarea personalului cu atribuții în domeniul relațiilor cu publicul și relațiilor publice și în domeniul tehnicilor de comunicare;

- optimizarea circulației informației la toate nivelurile, în vederea furnizării de informații în timp real între instituțiile publice și către cetățean.

- Luarea de măsuri pentru primirea de cereri de pașapoarte simple electronice și simple temporare la standarde maxime de calitate și de efectuare a arhivării electronice a dosarelor de pașapoarte prin scanarea unui număr cât mai mare de documente;

- O colaborare mai intensă cu alte structuri abilitate în aplicarea legii și în special cu organele de poliție în scopul realizării dispozițiilor referitoare la ridicarea pașapoartelor de la persoanele împotriva cărora s-au dispus măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație în străinătate;

- Dotarea serviciului cu cea de-a patra stație de primiri cereri, stație care a fost solicitată în special pentru nevoile cetățenilor, pentru ghișeul "mama și copil", pentru persoane cu afecțiuni grave medicale și pentru alte cazuri speciale;

- Îmbunătățirea comunicării prin mass-media, cu membrii comunității și transmiterea către aceștia a datelor și informațiilor ce îi interesează în materie de pașapoarte.

3.5. Regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare

În perioada 01.12.2009 - 15.12.2010 s-a acționat în concordanță cu politica Guvernului României care are obligația să asigure accesul tuturor cetățenilor la servicii publice echitabile și transparente, cu o primire de calitate, punerea în practică a unei politici generale privind primirea cetățenilor în serviciile publice, urmărindu-se în **principal următoarele:**

- accesul tuturor cetățenilor la servicii echitabile și transparente;
- primire atentă și politicoasă;
- răspuns clar la cereri, într-un interval prestabilit;
- răspuns prompt la reclamații;
- servirea publicului fără cozi la ghișee;

- la serviciile publice nu se primesc „atenții”.

La data întocmirii prezentei analize, conform datelor din evidența informatizată și evidențele manuale, rezulta ca pe raza județului Bacău sunt înmatriculate un număr de **121.035 vehicule** față de începutul anului 2010, respectiv 115.233 vehicule. Conform aceleiași evidente rezulta ca pe raza județului Bacău sunt înregistrați **193.527 posesori permis conducere**, față de **186.670** la începutul anului 2010.

Activitatea de examinare a candidaților pentru obținerea permisului de conducere: la proba teoretică au fost examinate 28.982 persoane din care admise 12.221 persoane (42,17%) și respinse 16.761 persoane (57,83%). La proba practică au fost examinate 12.371 persoane din care admise 10.350 persoane (83,66%) și 2.021 persoane respinse (16,34%).

Activitatea pe linie de examinare se desfășoară cu 14 lucrători atestați ca examinatori, atestat eliberat de DGRPCIV în februarie 2008 ca valabilitate până în anul 2013.

Cu ocazia desfășurării examenului auto la proba practică lucrătorii examinatori au verificat starea tehnică a autovehiculelor cu care urma să se susțină această probă. În urma acestei verificări nu au fost acceptate pentru susținerea probei practice autovehiculele care nu corespundeau din punct de vedere tehnic fiind sesizat Serviciul Poliției Rutiere în acest sens.

Pe linie de preschimbări, editări permise de conducere, prelucrări imagine, corespondență, situația se prezintă astfel:

- editate 23.200 permise de conducere model nou;
- preschimbate 90 de permise de conducere model vechi;
- preschimbate 326 permise străine;
- efectuate 243 verificări în evidențe cu răspuns scris;
- înregistrate 1410 de cereri pierderi/ furturi permise de conducere;
- gestionate 123 de permise de conducere preschimbate în străinătate;
- adeverințe eliberate 106.

Biroul înmatriculare și Evidența a Vehiculelor Rutiere și-a desfășurat activitatea în baza ordinelor și dispozițiilor emise de DRPCIV București, în conformitate cu cerințele rezultate în urma integrării României în Comunitatea Europeană, în scopul rezolvării cererilor cetățenilor în deplina legalitate cu profesionalism și operativitate pentru eliminarea birocrăției și informarea oportuna și corectă a acestora.

În perioada analizată, indicatorii realizați de lucrătorii biroului, sunt superiori celor realizați în perioada anterioară. Astfel, au fost emise un număr de **21.037 certificate de înmatriculare** față de 20.022 certificate eliberate în perioada 01.01.2009-31.12.2009.

Au fost efectuate în cadrul biroului înmatriculări și evidența vehicule un număr de **68.391** operațiuni în evidențele informatizate reprezentând înmatriculări, radieri, autorizări provizorii, emitere certificate înmatriculare, operațiuni de atribuire și păstrare numere preferențiale, eliberare duplicate certificate și plăcuțe numere înmatriculare. În evidențele informatice au fost efectuate un număr de 15.371 radieri, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În situația vehiculelor radiate definitiv din evidente în urma dezmembrării acestora, cărțile de identitate aparținând acestor vehicule au fost predate Registrului Auto Roman în vederea anularii din evidența lor.

La data de 15.12.2009 parcul de vehicule din județul Bacău aflat în evidențele noastre informatice era de peste 121.000 vehicule înmatriculate.

În perioada analizată au fost eliberate un număr de **13.658 autorizări de circulație provizorie**, în vederea întocmirii formalităților necesare înmatriculării vehiculelor aduse din import, sau pentru comercializarea de către dealeri a autoturismelor noi.

În urma tuturor acestor activități la ghișeele biroului a fost încasat suma de **1.677.256 lei**, mai mult decât în perioada anterioară când s-a înregistrat valoarea de 1.593.105 lei. Din aceasta suma 1.138.161 lei reprezintă contravaloare plăci și taxe atribuire numere preferențiale sau păstrări numere și 539.095 lei reprezintă încasări la atribuire numere de circulație provizorii din care 46.000 lei cu ordin de plată .

Activități de la ghișeele de lucru cu publicul de la cele două birouri s-au desfășurat în conformitate cu măsurile stabilite prin **Memorandumul „Măsuri pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice”** propus de Secretariatul General al Guvernului, Dispoziția nr. 5226 din 17.05.2007 a Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București și Dispoziția nr.28/VPD din 11.07.2007 emisă de Secretarul de Stat al M.I.R.A , după cum urmează:

- pentru o mai bună informare a cetățenilor care se prezintă la ghișeele biroului, există un **sistem de panotaj**, prin afișarea la loc vizibil a unor panouri prevăzute în anexele 1 și 2, care fac parte integrantă din Decizia primului ministru din M.O. nr. 465/11.07.2007.

- în prezent serviciul nostru lucrează cu publicul , conform HG 1723/14.10.2004, după următorul program:

- luni, marți, joi, vineri – **08.30 -16.30**;
- miercuri – **08.30 - 18.30**.

- dovezile înlocuitoare documentelor solicitate (permise de conducere și certificate de înmatriculare) au fost eliberate în intervalul de 2 ore.

Cei care au fost **declarați „ADMIS” la examenul pentru obținerea permisului de conducere** li s-a eliberat documentul în ziua următoare.

Certificatele de înmatriculare și numerele preferențiale s-au eliberat în aceeași zi, pentru dosarele de înmatriculare primite la ghișeu până la ora 15.00.

În scopul realizării unui serviciu funcțional adaptat realităților, care să asigure către populație, servicii de calitate ridicate la standarde europene, la nivelul serviciului se impun a fi luate următoarele măsuri:

- creșterea nivelului de pregătire a lucrătorilor serviciului prin planificarea și desfășurarea unor teme de pregătire profesională;

- monitorizarea permanentă a modului de respectare a termenelor de eliberare a dovezilor înlocuitoare a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare, respectiv termenul de 2 ore.

- prevenirea evenimentelor rutiere în rândul cadrelor serviciului prin instruirii și pregătiri pentru cunoașterea și respectarea legislației rutiere.

II. Propuneri pentru anul 2010

Prezentul raport se dorește a fi atât o sintetizare a realizărilor Instituției Prefectului – Județul Bacău, în contextul obiectivelor stabilite de către Guvernul României pentru anul 2010, din perspectiva efortului colectiv de aliniere la standardele și principiile manageriale specifice sistemelor administrative moderne, cât și un instrument util pentru previziunea, planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activităților direcțiilor, serviciilor și compartimentele instituției, precum și ale serviciilor publice comunitare în anul 2010.

Pentru anul 2010 obiectivele propuse sunt:

1. Continuarea procesului de îmbunătățire a capacității instituționale;
2. Continuarea îmbunătățirii managementului resurselor (umane, financiare) pentru creșterea capacității administrative;
3. Îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor ce revin instituției prefectului conform legii cu privire la:
 - Aplicarea măsurilor din strategiile guvernamentale și sectoriale în plan teritorial precum și a actelor normative;
 - Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ și aplicarea legilor fondului funciar și a legilor cu caracter reparatoriu;
 - Actualizarea planurilor de activitate și intervenții preventive pentru situații de urgență;
 - Continuarea îmbunătățirii activității de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple;
 - Continuarea îmbunătățirii activităților privind regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare.

Concluzii

Instituția prefectului județului Bacău se obligă să asigure un serviciu public de înaltă calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă a angajaților la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției. Instituția Prefectului este hotărâtă să soluționeze cererile justificate și legitime ale cetățenilor precum și situațiile specifice ale acestora cu respectarea standardelor identificate ale serviciilor pe care le așteaptă cetățenii.

Deoarece prefectul este reprezentantul guvernului pe plan local, iar succesul oricărei instituții publice depinde de satisfacția cetățenilor deserviți, instituția prefectului urmărește să înțeleagă nevoile cetățenilor, să îndeplinească cerințele acestora iar prin serviciile oferite să depășească așteptările acestora.

Instituția prefectului, pentru a fi mai eficientă și mai eficace, va asigura și îmbunătăți continuu calitatea serviciilor și va susține dezvoltarea continuă a instituției însăși. Prin dezvoltarea continuă a resurselor umane și printr-un proces permanent de control, instituția prefectului va realiza obiectivele referitoare la sistemul de management al calității cu respectarea cerințelor legale, de mediu și de securitate ocupațională.